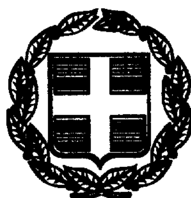




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2003**

11 Νοεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Β7/325 (1)

Τροποποίηση της αριθμ. Β7/335/25.9.1998 (ΦΕΚ 1073 τ. Β΄/14.10.1998) υπουργικής απόφασης «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΕΠΕΑΕΚ του Τμήματος Χημικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πατρών, σε αντικατάσταση του Π.Μ.Σ που είχε εγκριθεί με την αριθμ. Β1/815/15.11.93 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 870/Β/93) και τροποποιηθεί με τις αριθ. Φ.711/43/Β7/358/21.6.95 (ΦΕΚ 562/Β/95) και Β7/411/97 (ΦΕΚ 738/Β/97) Υπουργικές Αποφάσεις».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159 Α΄) «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» και τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ.1 και 2 του Ν. 2327/1995 (ΦΕΚ 156 Α΄) «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας Παιδείας κ.λπ.».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α΄ του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α΄) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α΄) «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων...και άλλες διατάξεις» και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α΄) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις.»

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την αριθμ. Β7/335/25.9.1998 (ΦΕΚ 1073 τ.Β΄/14.10.1998) υπουργική απόφαση «Έγκριση προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΕΠΕΑΕΚ του Τμήματος Χημικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πατρών, σε αντικατάσταση του Π.Μ.Σ που είχε εγκριθεί με την αριθ. Β1/815/15.11.93 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 870/Β/93) και τροποποιηθεί με τις αριθ.Φ.711/43/Β7/358/21.6.95 (ΦΕΚ 562/Β/95) και Β7/411/97 (ΦΕΚ 738/Β/97) Υπουργικές Αποφάσεις».

5. Το απόσπασμα πρακτικού της Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 224/1.6.1999).

6. Το απόσπασμα από το αρ. 291 πρακτικό συνεδρίασης της Συγκλήτου με την ειδική σύνθεση του Πανεπιστημίου Πατρών της 23ης Ιουνίου 1999, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. Β7/335/25.9.1998 (ΦΕΚ 1073 τ.Β΄/14.10.1998) υπουργική απόφαση,ως ακολούθως:

Το άρθρο 6 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 6
Πρόγραμμα Μαθημάτων

Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες για την απονομή των κατά το άρθρο 3 τίτλων, ορίζονται ως εξής:

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά τη φοίτησή τους στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος διδάσκονται συνολικά οκτώ (8) μαθήματα,τα οποία χωρίζονται σε υποχρεωτικά,κορμού,ειδίκευσης και γενικής κατηγορίας ως κατωτέρω:

Α. ΜΑΘΗΜΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ:

Υ 100 Ερευνητική Μεθοδολογία

Το ανωτέρω μάθημα είναι ετήσιο,διδάσκεται κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα φοίτησης, επί μια ώρα την εβδομάδα από το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. και αντιστοιχεί σε 2 διδακτικές μονάδες.

Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ:

Κ 101 Ανάλυση και Σχεδιασμός Χημικών Αντιδραστήρων

Κ 201 Φαινόμενα Μεταφοράς

Κ 301 Θερμοδυναμική

Κ 401 Εφαρμοσμένα Μαθηματικά

Κ 501 Φυσικοχημεία

Τα ανωτέρω μαθήματα είναι εξαμηνιαία, κάθε ένα διδάσκεται, επί 3 ώρες την εβδομάδα που αντιστοιχεί σε 3 διδακτικές μονάδες και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να επιλέξουν τα τρία από τα πέντε.

Γ.ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ:

Μαθήματα ειδίκευσης δίνονται στις παρακάτω κατευθύνσεις,ως κατωτέρω:

I. ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΥΛΙΚΩΝ

Ε 611 Πολυμερή

Ε 612 Ανόργανα Υλικά

II. ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Ε 621 Περιβαλλοντική Βιοτεχνολογία

Ε 622 Εναλλακτικές μορφές ενέργειας

III. ΦΥΣΙΚΕΣ ΧΗΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΒΙΟΧΗΜΙΚΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ε 631 Διεργασίες Διαχωρισμού.

Ε 632 Χημικές και Ηλεκτροχημικές Διεργασίες.

IV. ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ,ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ε 641 Δυναμική Συστημάτων

Ε 642 Ρύθμιση Διεργασιών

Όλα τα μαθήματα ειδίκευσης είναι εξαμηνιαία, κάθε ένα διδάσκεται επί 3 ώρες την εβδομάδα, που αντιστοιχεί σε 3 διδακτικές μονάδες και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να επιλέξουν τα μαθήματα ειδίκευσης μιας από τις παραπάνω κατευθύνσεις.

Δ. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

Γ 711 Επιστήμη Επιφανειών

Γ721 Ροή Ρευστών

Γ731 Στατιστική Μηχανική και Μοριακή Προσομοίωση

Γ 741 Αριθμητικές Μέθοδοι

Γ 751 Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις

Γ 761 Βιοχημικές Διεργασίες

Γ 771 Ειδικά θέματα Εφαρμοσμένων Μαθηματικών

Γ 781 Διεργασίες Παραγωγής Υλικών.

Τα μαθήματα γενικής κατεύθυνσης είναι εξαμηνιαία κάθε ένα διδάσκεται επί 3 ώρες την εβδομάδα, που αντιστοιχεί σε 3 διδακτικές μονάδες και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να επιλέξουν δύο μαθήματα από τα μαθήματα της γενικής κατηγορίας, ή τα παραπάνω μαθήματα ειδίκευσης,και κορμού ή μαθήματα μεταπτυχιακού προγράμματος άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Πατρών, σχετικό με το ερευνητικό αντικείμενο του φοιτητή, μετά από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα.

Το δίπλωμα Ειδίκευσης (Δ.Ε) χορηγείται:

α) μετά από επιτυχή παρακολούθηση των οκτώ (8) μαθημάτων ως ανωτέρω και

β) την εκπόνηση ερευνητικής εργασίας.

Το διδακτορικό δίπλωμα χορηγείται:

α) μετά από επιτυχή παρακολούθηση των οκτώ (8) μαθημάτων ως ανωτέρω

β) την εκπόνηση πρωτότυπης διδακτορικής διατριβής και

γ) τη δημοσίευση μιας τουλάχιστον εργασίας σε διεθνές περιοδικό με κριτές».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ.ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. Β7/490 (2)

Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης στη Γνωστική Περιοχή: «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΓΕΩΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ: Τεχνολογίες Αξιοποίησης και Διαχείρισης του Γεωλογικού Περιβάλλοντος».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν. 2083/92 (ΦΕΚ 159 τ.Α΄) «Εκσυγχρονισμός της Ανωτάτης Εκπαίδευσης».

(β) Του άρθρου 16 παρ. 1 και 2 του Ν. 2327/1995 (ΦΕΚ 156 τ.Α΄) «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων Έρευνας Παιδείας κ.λπ.».

(γ) Του άρθρου 29Α΄ του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α΄) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α΄) «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων...και άλλες διατάξεις» και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38Α΄) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

(δ) Την αριθ. C (94) 1423/29.7.97 απόφαση της Επιτροπής Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σχετικά με την χορήγηση συνδρομής του Ευρωπαϊκού Κοινοτικού Ταμείου (ΕΚΤ) και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) για την υλοποίηση του ΕΠΕΑΕΚ που εντάσσεται στο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης, στην Ελλάδα.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προ-

ϋπολογισμού, σύμφωνα με την διάταξη της παραγράφου 4 του άρθρου 1 του Ν. 2469 (ΦΕΚ 38 τ.Α΄) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

3. Το αποσπάσματα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης συνεδρία 1η (23.10.1997) και την 4η (7.8.1998).

4. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου με την ειδική σύνθεση του Πολυτεχνείου Κρήτης (συνεδρία 31.8.99)

5. Το Υ.Σ. 4224/3.6.98 της Δ/νσης Κ.Π.Σ. με το οποίο βεβαιώνεται ότι η πρόταση αυτή πληροί τους όρους της προκήρυξης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε από το ακαδημαϊκό έτος 1997-1998 τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης με τίτλο «Περιβαλλοντική Γεωτεχνολογία: Τεχνολογίες Αξιοποίησης και Διαχείρισης του Γεωλογικού Περιβάλλοντος» σύμφωνα με τα εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης με συμμετοχή αντιστοίχων Τμημάτων Πανεπιστημίων και ερευνητικών Οργανισμών του εσωτερικού και εξωτερικού τα οποία είναι τα εξής:

1. Το Τμήμα Μεταλλευτικής του Πανεπιστημίου Virginia Polytechnic Institute and State University των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής.

2. Η Σχολή Μηχανικών Γεω-πληροφορικής του Πανεπιστημίου The University of New South Wales της Αυστραλίας.

3. Το Τμήμα Διαστημικής Γεωδαισίας του Κέντρου Διαστημικών Πτήσεων Goddard της ΝΑΣΑ των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής.

4. Το Τμήμα Μεταλλευτικής Γεωλογίας του University of Queensland της Αυστραλίας, και

5. Το Ινστιτούτο Γεωεπιστημών του University of Leoben της Αυστρίας οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με κύριο στόχο την ανάπτυξη τεχνολογιών αιχμής και τεχνογνωσίας για την αξιοποίηση και διαχείριση του γεωλογικού περιβάλλοντος, από το ακαδημαϊκό έτος 1997-98 με τίτλο «Περιβαλλοντική Γεωτεχνολογία: Τεχνολογίες Αξιοποίησης του Γεωλογικού Περιβάλλοντος» και με βάση τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του Ν. 2083/92.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Στόχος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της «Περιβαλλοντικής Γεωτεχνολογίας» είναι η μεταπτυχιακή εκπαίδευση μηχανικών και η έρευνα σε θέματα εφαρμογών των γεωεπιστημών όπως (α) στην ανίχνευση και εντοπισμό ρυπάνσεων, (β) στην ανάπτυξη μεθόδων και τεχνικών για εκμεταλλεύσεις ορυκτών πόρων που θα είναι φιλικές προς το περιβάλλον, και (γ) στην αποκατάσταση του περιβάλλοντος.

Η εκμετάλλευση και αξιοποίηση των ορυκτών πρώτων υλών, δηλαδή των μεταλλευμάτων, των γαιανθράκων, του πετρελαίου και του φυσικού αερίου, των πηγών γεωθερμικής ενέργειας και του υπόγειου υδάτινου δυναμικού αποτελούν προϋποθέσεις του σύγχρονου πολιτισμού και της τεχνολογίας καθώς και βασική κινητήρια δύναμη της οικονομικής ανάπτυξης.

Η Ελλάδα, μια χώρα που χρειάζεται υψηλούς ρυθμούς οικονομικής ανάπτυξης για να γεφυρώσει το χάσμα με τις αναπτυγμένες χώρες της Δύσης, έχει περισσότερο ίσως από άλλες χώρες ανάγκη να αναπτύξει ορθολογικά την αξιοποίηση των ορυκτών πλουτοπαραγωγικών πόρων της.

Συγχρόνως, η συμμόρφωση με τους ολοένα και αυστηρότερους κανονισμούς περιβαλλοντικής προστασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά και ο σεβασμός στην ποιότητα ζωής των κατοίκων της επιβάλλει, για τις εκμεταλλεύσεις αυτές, να χρησιμοποιούνται φιλικές προς το περιβάλλον τεχνολογίες.

Περί το 80% της ηλεκτρικής ενέργειας στην χώρα μας παράγεται από καύση λιγνίτη. Τα γεωλογικά αποθέματα των λιγνιτών στην Ελλάδα (βεβαιωμένα, δυνατά και πιθανά) υπολογίζονται σε 10,5 δισεκατομμύρια τόνους περίπου. Με τα σημερινά τεχνολογικά και οικονομικά δεδομένα εκμεταλλεύσιμοι θεωρούνται 4 δισεκατομμύρια τόνοι που ισοδυναμούν με 550 εκατομμύρια τόνους πετρελαίου σημερινής αξίας περί τα 100 δισεκατομμύρια δολάρια. Τα εκτεταμένα αυτά αποθέματα σε συνδυασμό με το χαμηλό κόστος του λιγνίτη ως καυσίμου στην παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας (περί τις 2,7 δρχ/kWh) καθιστούν τον λιγνίτη το εθνικό ενεργειακό μας καύσιμο τουλάχιστον για τις επόμενες δεκαετίες.

Λόγω της συγκέντρωσης σε λίγες περιοχές των περισσοτέρων θερμοηλεκτρικών σταθμών (Πτολεμαΐδα, Μεγαλόπολη) έχουν αρχίσει να εκφράζονται ζωηρές αντιδράσεις για τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις που προκαλεί η βιομηχανική αυτή δραστηριότητα. Θα πρέπει, λοιπόν, στην εκπαίδευση των μηχανικών να προστεθούν γνωστικά αντικείμενα που θα τους επιτρέψουν να αντιμετωπίσουν τα προβλήματα αυτά ώστε και να προλαμβάνεται περαιτέρω περιβαλλοντική επιβάρυνση αλλά και να μπορέσει να αποκατασταθεί η οποιαδήποτε ζημιά έχει ήδη συντελεστεί.

Η μεταλλευτική έρευνα που απαιτείται για την ανεύρεση εκμεταλλεύσιμων κοιτασμάτων επιβάλλεται να συνδυαστεί με σύγχρονες μεθόδους ανίχνευσης και εντοπισμού καθώς το κόστος της έρευνας είναι ιδιαίτερα υψηλό, ιδιαίτερα σε μεσαία και μεγάλα βάθη. Οι εφαρμογές σύγχρονων τεχνικών συλλογής και αξιολόγησης δεδομένων, όπως η ανίχνευση και ο εντοπισμός από δορυφορικά συστήματα, η ερμηνεία σεισμικών γεωφυσικών μετρήσεων σε τρεις διαστάσεις, η ψηφιακή επεξεργασία δεδομένων κλπ. επιφέρουν δραστική μείωση του κόστους.

Για να συμβάλλει αποτελεσματικά ο ορυκτός πλούτος στην οικονομική ανάπτυξη της Ελλάδας περισσότερο ίσως από ποτέ η χώρα έχει ανάγκη από εκπαίδευση μηχανικών που θα εξειδικευτούν στις πλέον σύγχρονες μεθόδους ανίχνευσης, εντοπισμού και εκμετάλλευσης των ορυκτών πρώτων υλών ώστε να επιτευχθεί ο στόχος που είναι ανταγωνιστικό κόστος παραγωγής με μηδαμινή επιβάρυνση του περιβάλλοντος.

Το παρόν μεταπτυχιακό πρόγραμμα της «Περιβαλλοντικής Γεωτεχνολογίας» του Πολυτεχνείου Κρήτης έρχεται να καλύψει ένα κενό στην εκπαίδευση μηχανικών στην Ελλάδα και το περιεχόμενό του εξασφαλίζει ότι θα καλύψει ικανοποιητικά τον στόχο του. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει οργανωθεί έτσι ώστε να δίδεται η δυνατότητα σε πτυχιούχους μηχανικούς όλων των ειδικοτήτων να ειδικευτούν στα θέματα αυτά.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών απονέμει:

(α) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στην «Περιβαλλοντική Γεωτεχνολογία: Τεχνολογίες για την Αξιοποίηση και Διαχείριση του Γεωλογικού Περιβάλλοντος», και

(β) Διδακτορικό Δίπλωμα (ΔΔ)

Το Διδακτορικό Δίπλωμα προϋποθέτει χορήγηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ή ισοδύναμο τίτλο του εξωτερικού.

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) που προέρχονται από Τμήματα συγγενούς γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ της «Περιβαλλοντικής Γεωτεχνολογίας», μετά από κρίση των προσόντων τους από την αρμόδια Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του αρ.16 του Ν. 2327/95.

Άρθρο 5
Χρονική Διάρκεια Σπουδών

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ορίζεται για μεν το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε δύο (2) διδακτικά εξάμηνα και για το Διδακτορικό Δίπλωμα σε έξι (6) διδακτικά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένων και των εξαμήνων του ΜΔΕ.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Μαθημάτων

Τα μαθήματα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι εξαμηνιαία, έχουν τη μορφή διαλέξεων ή σεμιναρίων και μπορούν να περιλαμβάνουν εργαστηριακές ασκήσεις, θέματα εργασιών, παρουσιάσεις, συζητήσεις κατά την κρίση των διδασκόντων καθηγητών.

Κάθε μάθημα φέρει τρεις (3) διδακτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε τρεις (3) εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας ή εργαστηρίου. Η συνολική διάρκεια του εξαμηνιαίου μαθήματος είναι 13 εβδομάδες.

Τα μαθήματα στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών της «Περιβαλλοντικής Γεωτεχνολογίας», και τα οποία προσανατολίζονται σε γνωστικά αντικείμενα που αφορούν (α) στην ανίχνευση και εντοπισμό, (β) στις περιβαλλοντικά φιλικές εκμεταλλεύσεις ορυκτών πόρων και (γ) στην αποκατάσταση περιβάλλοντος, ορίζονται τα ακόλουθα:

ΠΓ-101 Ειδικά Κεφάλαια Οργανικής Γεωχημείας
ΠΓ-102 Τηλεπισκόπηση Περιβάλλοντος
ΠΓ-103 Γεωτεχνολογίες και Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών
ΠΓ-104 Δορυφορικά Συστήματα Εντοπισμού
ΠΓ-105 Ανάλυση Δεδομένων
ΠΓ-106 Γεωφυσική Περιβάλλοντος
ΠΓ-107 Μέθοδοι Επεξεργασίας Σεισμικών Καταγραφών
ΠΓ-108 Μέθοδοι Επεξεργασίας Γεωφυσικών Δεδομένων
ΠΓ-109 Γεωστατιστική Εκτίμηση Στοιχείων Περιβαλλοντικής Ρύπανσης
ΠΓ-110 Γεωστατιστική Ανάλυση Ρύπανσης και Εκτίμηση επιπτώσεων
ΠΓ-201 Φιλικές προς το περιβάλλον τεχνολογίες αξιοποίησης και διάθεσης του φυσικού αερίου
ΠΓ-202 Ειδικά κεφάλαια μηχανικής ταμιευτήρων
ΠΓ-203 Μελέτη Πολυφασικών Συστημάτων Παραγωγής, Μεταφοράς και Επεξεργασίας Φυσικών Υδρογονανθράκων
ΠΓ-204 Διαχείριση παραγόμενων αποβλήτων κατά την παραγωγή και εκμετάλλευση ταμιευτήρων υδρογονανθράκων
ΠΓ-205 Περιβαλλοντική Γεωμηχανική
ΠΓ-206 Εφαρμογές της Ροής Ρευστών σε Πορώδη Μέσα σε Περιβαλλοντικά Θέματα
ΠΓ-207 Μελέτη και Σχεδιασμός Εκμεταλλεύσεων στην Προστασία Περιβάλλοντος
ΠΓ-208 Γεωλογία Πετρελαίου
ΠΓ-209 Ειδικά Κεφάλαια Εφαρμοσμένης Γεωλογίας
ΠΓ-210 Παγκόσμια Περιβαλλοντικά Θέματα και Στρατηγικές στην Εκμετάλλευση Ορυκτών Πόρων
ΠΓ-301 Γεωθερμία και Περιβάλλον
ΠΓ-302 Τεχνικές Ηλεκτρονικής Μικροσκοπίας
ΠΓ-303 Φυσικές και Τεχνικές Ιδιότητες Ορυκτών και Πετρωμάτων
ΠΓ-304 Τεχνολογία Κεραμικών
ΠΓ-305 Καθαρές Τεχνολογίες Γαιανθράκων
ΠΓ-306 Αντιρρυπαντική Τεχνολογία Ατμοηλεκτρικών Σταθμών Γαιανθράκων
ΠΓ-307 Βιομηχανικά ορυκτά και πετρώματα στην προστασία του περιβάλλοντος
ΠΓ-309 Περιβαλλοντική διαχείριση στην βιομηχανία μικτών θειούχων
ΠΓ-310 Γεωυλικά και Περιβάλλον
ΠΓ-401 Ερευνητική Μεθοδολογία
ΠΓ-402 Αρχές Σχεδίασης Ασφαλών Βιομηχανικών Συστημάτων και Εξοπλισμού
ΠΓ-403 Ειδικά Θέματα Περιβαλλοντικές Γεωτεχνολογίας Ι
ΠΓ-404 Ειδικά Θέματα Περιβαλλοντικές Γεωτεχνολογίας ΙΙ

Οι υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών για την απονομή των κατά το άρθρο 3 τίτλων, ορίζονται ως εξής:

α. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) απαιτείται η παρακολούθηση τουλάχιστον 6 (έξι) μαθημάτων, ένα από τα οποία είναι τα Μεταπτυχιακά Σεμινάρια (ΠΓ-401), και η εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει μικρό αριθμό μαθημάτων άλλων μεταπτυχιακών προγραμμάτων τα οποία, όμως, εγκρίνονται εκ των προτέρων από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Κατά κανόνα, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθεί μαθήματα με τη σύμφωνη γνώμη και καθοδήγηση του επιβλέποντα καθηγητή και ανάλογα με τις προπτυχιακές του σπουδές και την κατεύθυνση ειδίκευσης που έχει αναλάβει. Στόχος πρέπει να είναι η κάλυψη επιστημονικών κενών που υπάρχουν λόγω διαφορετικού προπτυχιακού διπλώματος από εκείνου της Περιβαλλοντικής Γεωτεχνολογίας.

Κάθε υποψήφιος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης οφείλει να εκπονήσει μεταπτυχιακή διατριβή. Το θέμα της μεταπτυχιακής διατριβής θα πρέπει να εγκριθεί από τη ΓΣΕΣ τουλάχιστον 6 (έξι) μήνες πριν την προφορική παρουσίαση και αξιολόγηση της διατριβής.

Οι προϋποθέσεις που απαιτούνται για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης βασίζονται στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 12 του Ν. 2083/92.

β. Διδακτορικό Δίπλωμα

Φοιτητές εγγεγραμμένοι στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ) οφείλουν (α) να παρακολουθήσουν τουλάχιστον

έντεκα (11) μαθήματα από τα προσφερόμενα μεταπτυχιακά μαθήματα (ένα από τα οποία είναι τα Μεταπτυχιακά Σεμινάρια, ΠΓ-401) και (β) να εκπονήσουν διδακτορική διατριβή. Μαθήματα που τυχόν παρακολούθησαν οι φοιτητές για την απόκτηση του ΜΔΕ συμπεριλαμβάνονται στον παραπάνω αριθμό μαθημάτων για το Διδακτορικό.

Μετά τη λήξη του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου από την εγγραφή ενός φοιτητή στο πρόγραμμα του Διδακτορικού Διπλώματος ορίζεται από τη ΓΣΕΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή για τον μεταπτυχιακό φοιτητή σύμφωνα με τον Νόμο 2083/92.

Με τη λήξη του δεύτερου ακαδημαϊκού εξαμήνου, ο υποψήφιος διδάκτορας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει γραπτή πρόταση του θέματος του διδακτορικού στη ΓΣΕΣ και να αναπτύξει δημόσια και ενώπιον της Συμβουλευτικής του Επιτροπής τον ερευνητικό χαρακτήρα, την αναγκαιότητα της μελέτης με βάση εκτεταμένη βιβλιογραφική αναδρομή, τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και να δώσει χρονοδιάγραμμα με τις επιμέρους φάσεις της διδακτορικής διατριβής.

Η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα υποβάλλει στη ΓΣΕΣ σύντομη έκθεση προόδου πριν το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η Συμβουλευτική Επιτροπή, μετά από αξιολόγηση του μεταπτυχιακού έργου του υποψηφίου διδάκτορα, και εφόσον κρίνει ότι τούτο έχει ολοκληρωθεί, επιτρέπει τη συγγραφή της διατριβής.

Μετά τη συγγραφή και κατάθεση της διδακτορικής διατριβής, η Συμβουλευτική Επιτροπή κρίνει αν η διδακτορική διατριβή πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις και υποβάλλει γραπτή αξιολόγηση στον υποψήφιο και τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης σε διάστημα ενός (1) μηνός από την κατάθεση της.

Εφόσον ο υποψήφιος διδάκτορας έχει ολοκληρώσει κάθε άλλη υποχρέωση του στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, και μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβουλευτικής του Επιτροπής, ο υποψήφιος καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος τη διδακτορική διατριβή του προς τελική κρίση.

Οι προϋποθέσεις που απαιτούνται για την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος ρυθμίζονται από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 2083/92.

Άρθρο 7
Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα σπουδών ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους 20 κατά ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών της Περιβαλλοντικής Γεωτεχνολογίας έχει ως εξής:

1. Από το υφιστάμενο προσωπικό ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης (13 μέλη ΔΕΠ)
2. Από συνεργαζόμενα πανεπιστημιακά Τμήματα και ερευνητικούς οργανισμούς του εσωτερικού και εξωτερικού.

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πολυτεχνείου Κρήτης στεγάζεται σε νεόκτιστες εγκαταστάσεις έκτασης περίπου 10.000 τ.μ. (m2) στην Πολυτεχνειούπολη Χανίων, Κρήτη. Υπάρχουν πολλά θεσμοθετημένα και πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια όπου ήδη εκπονούνται πολλές ερευνητικές εργασίες από μεταπτυχιακούς φοιτητές εγγεγραμμένους στο υπάρχον ΠΜΣ του Τμήματος.

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών θα λειτουργήσει για 5 έτη.

Άρθρο 11
Κόστος Λειτουργίας

Από 1-9-1997 έως 31-12-1999 το κόστος λειτουργίας υπολογίζεται σε 166.250.000 δρχ. που θα καλυφθεί από το ΕΠΕΑΕΚ ή και από άλλες πηγές (εκτός από εθνικούς πόρους και από δίδακτρα) και το οποίο αναλύεται ως εξής:

α) Αμοιβές (ΔΕΠ, εξωτερικοί συνεργάτες, διοικητικό προσωπικό) 37.577.000 δρχ.
β) Δαπάνες μετακινήσεων, 15.423.000 δρχ.
γ) Δαπάνες για αναλώσιμα και άλλες προμήθειες, 25.000.000 δρχ.
δ) Δαπάνες υποτροφίας, 27.000.000 δρχ.
ε) Υλικοτεχνική υποδομή, 56.000.000 δρχ.
στ) Γενικές δαπάνες, 5.250.000 δρχ.

Από τις 1.1.2000 το ετήσιο κόστος λειτουργίας υπολογίζεται σε 15.000.000 δρχ και αναλύεται ως εξής:

α) Αμοιβές (ΔΕΠ, εξωτερικοί συνεργάτες, διοικητικό προσωπικό) 3.500.000 δρχ.
β) Δαπάνες μετακινήσεων, 2.000.000 δρχ.
γ) Δαπάνες για αναλώσιμα και άλλες προμήθειες, 1.750.000 δρχ.
δ) Δαπάνες υποτροφίας, 2.000.000 δρχ.
ε) Υλικοτεχνική υποδομή, 5.000.000 δρχ.
στ) Γενικές δαπάνες, 750.000 δρχ.

Οι πηγές αυτές χρηματοδότησης υπολογίζεται να προέρχονται από ερευνητικά προγράμματα και δίδακτρα.

Άρθρο 12
Μεταβατικές Διατάξεις

Ρυθμίσεις που αναφέρονται σε εντάξεις μεταπτυχιακών φοιτητών γίνονται ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με Ειδική Σύνθεση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. Β7/454 (3)

Έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας Ε.Π.Ι. Εφαρμοσμένων και Κοινωνικών Επιστημών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Το Π.Δ. 52/96 (ΦΕΚ 46 τ.Α΄) το οποίο αναφέρεται στην ίδρυση ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, με την επωνυμία «Ινστιτούτο Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών», και το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκα-

λείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ινστιτούτου Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών τον οποίο κατάρτισε το Δ.Σ. του Ε.Π.Ι. στη συνεδρίαση της 25.6.1997 (αριθμ. 2 πρακτικό) και του οποίου το περιεχόμενο έχει ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ
ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΡΩΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

1. Το Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο με την επωνυμία «Ινστιτούτο Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» ιδρύθηκε με το Π.Δ. 52/1996 (Φ.Ε.Κ. 46 τ.Α΄), αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ), λειτουργεί υπό την εποπτεία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, διαθέτοντας πλήρη διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και εξαιρείται από τον Δημόσιο Τομέα, μη υπαγόμενο στις πάσης φύσεως διατάξεις του (του Δημόσιου Τομέα). Η συμμετοχή στις δαπάνες των φορέων του Ινστιτούτου, που αναφέρεται στο προοίμιο του παραπάνω Προεδρικού Διατάγματος δεν αντιστοιχεί, υπό οιανδήποτε εκδοχή σε κεφάλαιο.

2. Το Ινστιτούτο Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών στη συνέχεια θα αναφέρεται χάριν συντομίας ως Ε.Π.Ι.ή Ινστιτούτο.

3. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ινστιτούτου καθορίζει τους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία του Ινστιτούτου και ρυθμίζει τις εργασιακές σχέσεις, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του προσωπικού του.

4. Το κόστος της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής θα καλυφθεί κατά τα πρώτα 5 έτη λειτουργίας του Ινστιτούτου από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας με την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του. Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας δεν θα καταβάλλει οποιαδήποτε άλλη δαπάνη σε μετρητά για τη λειτουργία του Ινστιτούτου.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

1. Αντικείμενο του ΕΠΙ είναι:

α) Η υιοθέτηση και εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων, που αφορούν τις οικονομικές και κοινωνικές δομές και εξελίξεις, τις πολιτισμικές παραδόσεις και ιδιαιτερότητες του Ελληνικού λαού σε σχέση με τους λαούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Βαλκανικής Χερσονήσου.

β) Η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων, επιστημονικών συνεδρίων και ημερίδων, που αφορούν σε οικονομικούς, κοινωνικούς και πολιτικούς προβληματισμούς και δεδομένα του Ελληνικού λαού, των λαών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Βαλκανικών χωρών και η χορήγηση ανάλογων τίτλων.

2. Σκοπός του Ινστιτούτου είναι:

α) Η ενίσχυση της σύνδεσης του Πανεπιστημίου με την Ελληνική κοινωνία, οικονομία, επιχείρηση και παραγωγή.

β) Η στήριξη των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου.

γ) Η εκπόνηση κλαδικών μελετών για τον αλληλοσυμπληρωματικό χαρακτήρα της οικονομίας των χωρών της Βαλκανικής και τη σημασία του για την οικονομική ανάπτυξή τους, και σε σχέση με τις οικονομίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δ) Η ουσιαστική αναβάθμιση της οικονομικής συνεργασίας των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Βαλκανικής και η ευεργετική της αλληλεπίδραση επί των οικονομικών τους εξελίξεων.

ε) Η προοπτική δημιουργίας στην περιοχή ενιαίου υποοικονομικού Βαλκανικού χώρου μέσα στα ευρύτερα ευρωπαϊκά κοινοτικά πλαίσια.

στ) Η συνεργασία των Βαλκανικών χωρών για την αντιμετώπιση των οικολογικών προβλημάτων της χερσονήσου.

ζ) Η από κοινού εκμετάλλευση των πλουτοπαραγωγικών πηγών της Βαλκανικής για την οικονομική ανάπτυξη των χωρών της.

η) Η μελέτη των προϋποθέσεων ανάπτυξης της Θεσσαλονίκης σε οικονομικό και πολιτισμικό κέντρο των Βαλκανίων.

θ) Η μελέτη οικονομικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και θεσμικών προβλημάτων που αφορούν την τοπική αυτοδιοίκηση της χώρας μας και σε σχέση με αυτά της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των χωρών της Βαλκανικής.

ι) Η μελέτη των προβλημάτων της οικονομικής ιστορίας της Βαλκανικής.

ια) Η μελέτη συγκριτικών πολιτικών θεσμών και πολιτικής στις Βαλκανικές χώρες και σε σχέση με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

ιβ) Οι διεθνείς σχέσεις και η εξωτερική πολιτική των Βαλκανικών χωρών και σε σχέση με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

3. Για την επίτευξη του σκοπού του, το ΕΠΙ:

α) Προωθεί την έρευνα σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σε συνεργασία με άλλους φορείς ανάλογης δραστηριότητας στο εσωτερικό και εξωτερικό.

β) Προτείνει ή αποδέχεται ερευνητικά προγράμματα, τα οποία αναφέρονται σε επιμέρους τομείς των επιστημονικών ενδιαφερόντων του.

γ) Αναπτύσσει σχέσεις και συνεργάζεται με ημεδαπά και αλλοδαπά Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Σχολές ή Τμήματά τους, ημεδαπά ή αλλοδαπά Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα ή Οργανισμούς του ιδίου ή συγγενικού επιστημονικού ενδιαφέροντος, με Υπουργεία και άλλους φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, καθώς και ιδιώτες που κατέχουν αρχειακό υλικό σχετικό με το αντικείμενο του Ινστιτούτου.

δ) Στηρίζει την προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση, σε συνεργασία με Τμήματα του Α.Ε.Ι. που έχουν γνωστικό αντικείμενο που σχετίζεται με τους τομείς δραστηριότητάς του.

ε) Ειδικεύει πρόσωπα και επιστήμονες στους τομείς δραστηριότητάς του, χορηγώντας ανάλογους τίτλους.

στ) Συγκεντρώνει τις πηγές, συγκροτεί βιβλιοθήκη και αρχείο υλικού και προμηθεύεται τον απαραίτητο εξοπλισμό.

ζ) Οργανώνει διαλέξεις, σεμινάρια και συνέδρια και γενικά αναπτύσσει οποιαδήποτε επιμορφωτική ή άλλη δραστηριότητα συναφή με τους σκοπούς του.

η) Εκδίδει δημοσιεύματα για την προβολή του έργου του.

Άρθρο 3
Φορείς συμμετοχής

1. Στο ΕΠΙ συμμετέχουν οι εξής φορείς:

α) Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών: i) Οικονομικών Επιστημών, ii) Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, iii) Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και iv) Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών.

β) Ο Δήμος Καλαμαριάς.

γ) Ο Σύνδεσμος Ασφαλιστικών Πρακτόρων Βορείου Ελλάδος.

δ) Η Τράπεζα Μακεδονίας Θράκης

2. Οι παραπάνω φορείς μπορούν, ύστερα από αίτησή τους, να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία τεκμηρίωσης και στις επιστημονικές μελέτες του ΕΠΙ.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙ

Άρθρο 4
Διοίκηση του ΕΠΙ

1. Τα όργανα Διοίκησης του ΕΠΙ είναι τα εξής:

α) Το διοικητικό συμβούλιο

β) Ο Διευθυντής και

γ) Ο αναπληρωτής Διευθυντής.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από:

α) Το Διευθυντή του Ινστιτούτου, ως πρόεδρο

β) Ένα (1) μέλος ΔΕΠ κάθε Τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών που συμμετέχει στο Ινστιτούτο και το οποίο ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση ειδικής σύνθεσης του Τμήματος.

γ) Δύο (2) ερευνητές που προτείνονται από το σύνολο των ερευνητών του Ινστιτούτου.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Καλαμαριάς, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του.

ε) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συνδέσμου Ασφαλιστικών Πρακτόρων Βορείου Ελλάδος, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του και

στ) Έναν (1) εκπρόσωπο της Τράπεζας Μακεδονίας Θράκης, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του.

Τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να έχουν πείρα και ειδίκευση στο επιστημονικό πεδίο με το οποίο ασχολείται το Ινστιτούτο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 2 του Π.Δ. 52/1996 (Φ.Ε.Κ. 46/08.03.1996 τ'Α').

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και λειτουργία, τη διαχείριση της περιουσίας και τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Χαράζει τη γενική ερευνητική πολιτική του Ινστιτούτου και αποφασίζει για τα διεξαγόμενα προγράμματα με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή.

β) Εποπτεύει, ελέγχει και κατευθύνει τις υπηρεσίες του.

γ) Καθορίζει την οικονομική πολιτική του.

δ) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον ισολογισμό του.

ε) Προσλαμβάνει, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, το αναγκαίο προσωπικό και καθορίζει το ύψος των αποδοχών του και

στ) Καταρτίζει, τροποποιεί και εκδίδει τον κανονισμό λειτουργίας του.

4. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου είναι καθηγητής ή αναπληρωτής καθηγητής ή ομότιμος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Ως προς τα προσόντα, τη διαδικασία πρόσληψης και τη θητεία εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 7 του Ν. 2083/1992 (Α' 159) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 17 του Ν. 2158/1993 (Α' 109).

Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εκπροσωπεί το Ινστιτούτο στις Αρχές, στα Δικαστήρια και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο.

β) Διευθύνει το Ινστιτούτο και μεριμνά για την εν γένει οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του.

γ) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο.

δ) Καταρτίζει το πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας και καθορίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής και χρηματοδότησης των ερευνητικών προγραμμάτων.

ε) Συντονίζει τις ερευνητικές δραστηριότητες και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία τους.

στ) Μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού και την υποβολή τους για έγκριση στο Δ.Σ.

ζ) Αναζητεί πηγές χρηματοδότησης και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων.

η) Αποδέχεται κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους.

θ) Δίνει εντολή για την πληρωμή κάθε δαπάνης.

ι) Εκδίδει τις πράξεις πρόσληψης του κάθε είδους προσωπικού τού Ινστιτούτου.

ια) Προΐσταται του προσωπικού του Ινστιτούτου.

ιβ) Υπογράφει τα έγγραφα του Ινστιτούτου.

ιγ) Μετέχει στη διενέργεια και εκτέλεση προγραμμάτων του Ινστιτούτου με ιδιαίτερη σύμβαση.

5. Ο αναπληρωτής Διευθυντής του Ινστιτούτου είναι μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Ο αναπληρωτής Διευθυντής αναπληρώνει το Διευθυντή όταν κωλύεται ή απουσιάζει, έχει δε όλες τις εξουσίες και υποχρεώσεις του.

6. Το ύψος των αποδοχών του Διευθυντή και του αναπληρωτή Διευθυντή ορίζονται ως εξής:

α) Για το Διευθυντή το 50% των πάσης φύσεως τακτικών αποδοχών της οργανικής του θέσης που κατέχει στο Πανεπιστημίο.

β) Για τον αναπληρωτή Διευθυντή 80% των αποδοχών του Διευθυντή.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΡΩΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 5
Βασική Διάρθωση

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Ε.Π.Ι. γίνεται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

α. Γραμματεία,

β. Υπηρεσία Οικονομικής Διαχείρισης και Προσωπικού,

γ. Υπηρεσία Στήριξης Ερευνών και Εκδόσεων.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 6
Γραμματεία

1. Η Γραμματεία μεριμνά ιδίως για τη διοικητική εξυπη-

ρέτηση του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθυντή ή του αναπληρωτή του, τη διακίνηση και αρχειοθέτηση εγγράφων και γενικά για τους χώρους και τον εξοπλισμό του ΕΠΙ.

2. Ειδικότερα:

α) Τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ.

β) Είναι υπεύθυνη για τη συγκέντρωση των εισηγήσεων και την παράδοσή τους μαζί με τη σχετική πρόσκληση στα μέλη του Δ.Σ., 2 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασής του.

γ) Κοινοποιεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. στις διάφορες υπηρεσίες του ΕΠΙ.

δ) Μεριμνά για τη νομότυπη σύγκληση του Δ.Σ..

ε) Τηρεί το αρχείο του ΕΠΙ, που περιλαμβάνει:

i) Φάκελο ίδρυσής του.

ii) Φάκελο οργάνωσής του

iii) Φάκελο πρακτικών του Δ.Σ.

iv) Φάκελο αλληλογραφίας

Άρθρο 7
Υπηρεσία Οικονομικής Διαχείρισης και Προσωπικού

1. Η Υπηρεσία Οικονομικής Διαχείρισης και Προσωπικού χειρίζεται τα θέματα κατάρτισης, έγκρισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού, την εκκαθάριση των αποδοχών και γενικότερα αποζημιώσεων του προσωπικού, την εκκαθάριση των δαπανών, την είσπραξη των εσόδων και την προμήθεια των αναγκαίων υλικών και εξόδων. Χειρίζεται επίσης τα θέματα πρόσληψης και εν γένει, υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού, καθώς και τα θέματα μετακίνησής του στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

2. Η Υπηρεσία Οικονομικής Διαχείρισης και Προσωπικού διαρθρώνεται στις ακόλουθες οργανικές μονάδες, οι οποίες ασκούν τις αρμοδιότητες που ορίζονται στα άρθρα 8-12.

α) Γραφείο Προϊσταμένου Υπηρεσίας Οικονομικής Διαχείρισης και Προσωπικού.

β) Γραφείο Πρωτοκόλλου-Αλληλογραφίας-Αρχείου

γ) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

δ) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και Νομικής Υπηρεσίας

ε) Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

Άρθρο 8
Το Γραφείο Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Οικονομικής Διαχείρισης και Προσωπικού

1. Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Οικονομικής Διαχείρισης και Προσωπικού έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει σε συνεργασία με το Διευθυντή τη λειτουργία όλων των υπηρεσιών της διεύθυνσής του.

β) Λαμβάνει γνώση και μονογράφει όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα του ΕΠΙ, ορίζει την υπηρεσία που πρέπει να χρεωθεί με κάθε έγγραφο.

γ) Εισηγείται στο Διευθυντή του ΕΠΙ και το Δ.Σ. για θέματα της αρμοδιότητάς του,

δ) Αναπληρώνει το Διευθυντή ή αναπληρωτή Διευθυντή σε περίπτωση, κωλύματος ή απουσίας τους, ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ.,

ε) Εισηγείται στο Δ.Σ. για τις τοποθετήσεις και μεταθέσεις των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων και του προσωπικού του ΕΠΙ.

ζ) Υπογράφει με το Διευθυντή όλες τις οικονομικές πράξεις του ΕΠΙ.

2. Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Οικονομικής Διαχείρισης και Προσωπικού σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας, αναπληρώνεται από τον προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών, μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ..

Άρθρο 9
Γραφείο Πρωτοκόλλου-Αλληλογραφίας-Αρχείου

1. Το Γραφείο Πρωτοκόλλου-Αλληλογραφίας-Αρχείου έχει τις εξής αρμοδιότητες.

α) Παραλαμβάνει, πρωτοκολλεί και διανέμει στις υπηρεσίες του ΕΠΙ την εισερχόμενη αλληλογραφία.

β) Μεριμνά για τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας.

γ) Τηρεί το γενικό αρχείο αλληλογραφίας του ΕΠΙ

δ) Φροντίζει για τη βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων.

ε) Μεριμνά για τη δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή όλων των εγγράφων του ΕΠΙ

2. Ως προϊστάμενος του Γραφείου τοποθετείται πρόσωπο που έχει ανάλογη μόρφωση και πείρα.

Άρθρο 10
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών μεριμνά, κυρίως, για τα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού κάθε κατηγορίας, τα πειθαρχικά, ασφαλιστικά και συνταξιοδοτικά ζητήματα, τις άδειες του, την τήρηση των πάσης φύσεως μητρώων και στοιχείων του.

Ειδικότερα:

α) Μεριμνά για την προκήρυξη και διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών πρόσληψης προσωπικού.

β) Συντάσσει τις συμβάσεις πρόσληψης του προσωπικού, τις καταγγελίες των συμβάσεων εργασίας, τις υπηρεσιακές μεταβολές του.

γ) Τηρεί τους ατομικούς φακέλλους, τις καρτέλλες και τα μητρώα.

δ) Ενημερώνει εγγράφως την Οικονομική Υπηρεσία για τις μεταβολές του προσωπικού, που είναι απαραίτητες για τη σύνταξη της μισθοδοσίας, ή την τήρηση άλλων λογιστικών θεμάτων.

ε) Προγραμματίζει σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των άλλων οργανικών μονάδων τις ετήσιες άδειες του προσωπικού.

στ) Μεριμνά για την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και τη χορήγηση των αναρρωτικών αδειών του προσωπικού.

ζ) Επιμελείται για τα θέματα εφαρμογής των πειθαρχικών διατάξεων και την έκδοση των πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών τους και ενδιαφέρεται για: την τήρηση του ωραρίου εργασίας, την απόδοση στη δουλειά, την ποιότητα της δουλειάς, την άψογη και ευγενική συμπεριφορά των υπαλλήλων.

2. Ως προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών τοποθετείται πρόσωπο που έχει την κατάλληλη μόρφωση και πείρα.

Άρθρο 11
Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και Νομικής Υπηρεσίας

1. Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΠΙ έχει, κυρίως, ως αντικείμενο τη διαχείριση των οικονομικών του, όπως θέματα ισολογισμού, απολογισμού, μισθοδοσίας, προμηθειών ειδικότερα δε:

α) έχει την ευθύνη της λογιστικής παρακολούθησης της διαχείρισης, καθώς επίσης και κάθε οικονομικής δραστηριότητάς του.

β) τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο βιβλία και στοιχεία του.

γ) συντάσσει τα ισοζύγια και τις λοιπές λογιστικές καταστάσεις.

δ) συντάσσει τον ετήσιο ισολογισμό και τον υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση.

ε) καταρτίζει το πρόγραμμα των προμηθειών του.

στ) διεκπεραιώνει τις πάσης φύσεως προμήθειες, προκηρύσσει, αν είναι απαραίτητο, τους σχετικούς διαγωνισμούς και επιμελείται όλων των άλλων απαραίτητων διαδικασιών.

ζ) φροντίζει για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των προμηθειών.

η) μεριμνά για τη μίσθωση, εκμίσθωση, ή την αγορά ακινήτων.

θ) μεριμνά για τη διασφάλιση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του, καθώς και των τίτλων κτήσεών της.

ι) μεριμνά για τη λειτουργία αποθήκης για αναλώσιμα και μη υλικά, καθώς και για την τήρηση των αναγκαίων προς τούτο βιβλίων και στοιχείων.

ια) φροντίζει για τον έλεγχο των μελετών που εκπονούνται από τρίτους για λογαριασμό του.

ιβ) μεριμνά για τη διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για τη διενέργεια δημοπρασιών και την ανάδειξη των αναδόχων εκτέλεσης έργων, ή ανάθεσης μελετών για λογαριασμό του,

ιγ) μεριμνά για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές του,

ιδ) έχει την προσωπική ευθύνη για την ασφαλή φύλαξη σε χρηματοκιβώτιο, του εκάστοτε υπολοίπου μετρητών του Ταμείου και άλλων αξιών.

ιε) μεριμνά για το άνοιγμα τραπεζικών λογαριασμών και την κατάθεση σ' αυτούς των πόρων του από διάφορες πηγές.

ιστ) παρακολουθεί την κίνηση των λογαριασμών αυτών.

2. Ο ετήσιος ισολογισμός του ΕΠΙ υπόκειται στον έλεγχο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών.

3. Ως προϊστάμενος της Υπηρεσίας Οικονομικών τοποθετείται πρόσωπο που έχει την κατάλληλη μόρφωση και πείρα.

4. Η Νομική Υπηρεσία συγκροτείται από το Νομικό Σύμβουλο και τη γραμματεία.

5. Ο Νομικός Σύμβουλος επιμελείται τις νομικές, δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις του ΕΠΙ και ειδικότερα:

α) Χειρίζεται αυτοπροσώπως ή σε συνεργασία με τους δικηγόρους που ορίζει το ΕΠΙ τις διάφορες υποθέσεις του,

β) συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του ΕΠΙ για την κατάρτιση όλων των νομικής φύσης εγγράφων του,

γ) χορηγεί έγγραφες γνωμοδοτήσεις για όλα τα ανακύπτοντα νομικά θέματα.

6. Καθήκοντα Νομικού Συμβούλου του ΕΠΙ ασκεί ο Νομικός Σύμβουλος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Το ΕΠΙ μπορεί να προσλάβει δικό του Νομικό Σύμβουλο.

7. Η γραμματεία του Δ.Σ. στηρίζει τη Ν.Υ., τηρώντας ιδίως όλα τα αναγκαία βιβλία.

Άρθρο 12
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

1. Το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων έχει κυρίως τις εξής αρμοδιότητες:

α) Μεριμνά για: i) την οργάνωση και διεξαγωγή συνεδρίων, ημερίδων, διημερίδων, δεξιώσεων, τελετών και άλλων λοιπών εκδηλώσεων, ii) την οργάνωση της φιλοξενίας των προσώπων, που προσκαλούνται από αυτό στα πλαίσια των διαφόρων δραστηριοτήτων του, iii) τον προγραμματισμό και την οργάνωση της προβολής του έργου του με την έκδοση ειδικών ενημερωτικών εντύπων, δια του τύπου και άλλων μέσων ενημέρωσης.

β) Συντάσσει και αποστέλλει στο προσωπικό τα έγγραφα της αρμοδιότητάς του.

γ) Συντάσσει ονομαστικές καταστάσεις των αρχών και των οργανώσεων

δ) Παρακολουθεί τα σχόλια του τύπου και των άλλων μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τα θέματα που το αφορούν και φροντίζει για την έκδοση των σχετικών ανακοινώσεων και απαντήσεων στα σχόλια αυτά.

ε) Αποστέλλει, ευχετήριες κ.λπ. επιστολές και τηλεγραφήματα και απαντά στις επιστολές και τα τηλεγραφήματα που του απευθύνονται.

στ) Γνωστοποιεί στους ενδιαφερόμενους και συναλλασσόμενους με αυτό τη σύνθεση του Δ.Σ..

ζ) Διατηρεί επαφές με ιδρύματα, κέντρα και οργανισμούς του εσωτερικού και εξωτερικού και τις παραγωγικές τάξεις.

2. Επικεφαλής του Γραφείου Δημοσίων σχέσεων τοποθετείται πρόσωπο που έχει ανάλογη μόρφωση και πείρα.

Άρθρο 13
Υπηρεσία Στήριξης Ερευνών και Εκδόσεων

1. Η Υπηρεσία Στήριξης Ερευνών και Εκδόσεων παρέχει ιδίως υποστήριξη για την εκπόνηση και διεξαγωγή ερευνών, μελετών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, μεριμνά για τη συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών στους τομείς που καλύπτουν οι δραστηριότητες του ΕΠΙ και συλλέγει τα αναγκαία και λοιπά συγκριτικά στοιχεία για την εκτέλεση και αξιολόγηση σχετικών ερευνητικών προγραμμάτων. Μεριμνά για την έκδοση δημοσιεύσεων και λοιπών εντύπων του ΕΠΙ και τη συγκρότηση και συστηματική ενημέρωση του αρχείου.

2. Η Υπηρεσία Στήριξης Ερευνών και Εκδόσεων φροντίζει επίσης και για τα παρακάτω:

α) Ενημερώνεται και ενημερώνει τα μέλη του και μέλη ΔΕΠ για τα διάφορα εκπαιδευτικά, επιμορφωτικά και ερευνητικά προγράμματα.

β) Υποβοηθά τα μέλη του και τα μέλη ΔΕΠ για τη συμπλήρωση των σχετικών προτάσεων, για τη διενέργεια για λογαριασμό του εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και ερευνητικών προγραμμάτων.

γ) Συγκεντρώνει τις προτάσεις για τα ανωτέρω προγράμματα και φροντίζει για την έγκρισή τους από το Δ.Σ. και στη συνέχεια για την προώθησή τους στους αρμόδιους φορείς του εσωτερικού-εξωτερικού.

δ) Μεριμνά για την υπογραφή των σχετικών με τα ανωτέρω προγράμματα συμβάσεων και παρακολουθεί την πορεία υλοποίησής τους.

ε) Φροντίζει για το άνοιγμα των σχετικών με τα παραπάνω προγράμματα τραπεζικών λογαριασμών.

στ) Δίνει εντολές στην Υπηρεσία Οικονομικών Υπηρεσιών για τις πληρωμές που αφορούν τα προγράμματα αυτά.

ζ) Υποστηρίζει τα προγράμματα των μεταπτυχιακών σπουδών και διεξάγει την κατάρτιση και μαθητεία των ενδιαφερομένων.

3. Ως προϊστάμενος της υπηρεσίας αυτής, τοποθετείται πρόσωπο που έχει την κατάλληλη μόρφωση και πείρα.

ΤΡΙΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 14
Τακτικό και Έκτακτο Προσωπικό

1. Το προσωπικό του ΕΠΙ διακρίνεται σε τακτικό και έκτακτο.

2. Το τακτικό προσωπικό του προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και διακρίνεται σε επιστημονικό και διοικητικό, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 11 του Ν. 2640/1998 με την οποία προσετέθη νέα παράγραφος στο τέλος της παραγράφου 3 του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει.

3. Το έκτακτο προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση έργου.

4. Ο αριθμός των θέσεων του τακτικού επιστημονικού προσωπικού ορίζεται σε οκτώ (8). Το επιστημονικό προσωπικό αποτελείται από: i) Δύο (2) ερευνητές που είναι μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ ή επιστήμονες εκτός ΑΕΙ, ii) Τρεις (3) επιστημονικούς συνεργάτες που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και iii) Τρεις (3) επιστημονικούς βοηθούς που είναι πτυχιούχοι ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

Προσόντα πρόσληψης για το επιστημονικό προσωπικό είναι όλα εκείνα τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 6 του Ν. 2083/92 και στο άρθρο 15 παρ. 5 του Ν. 1268/82 ως απαραίτητα για να γίνει ένας επιστήμονας μέλος Δ.Ε.Π. σε ελληνικό Α.Ε.Ι.

Πιο συγκεκριμένα:

i) Ένας ερευνητής μέλος Δ.Ε.Π. με γνωστικό αντικείμενο στις Οικονομικές Επιστήμες και ένας ερευνητής μέλος Δ.Ε.Π. με γνωστικό αντικείμενο στις Κοινωνικές Επιστήμες.

ii) Ένας επιστημονικός συνεργάτης διδάκτορας Οικονομικών Επιστημών, ένας επιστημονικός συνεργάτης διδάκτορας Κοινωνικών Επιστημών και ένας επιστημονικός συνεργάτης διδάκτορας Πολιτικών Επιστημών.

iii) Ένας επιστημονικός βοηθός με πτυχίο Οικονομικών Επιστημών, ένας με πτυχίο Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και ένας με πτυχίο Κοινωνικών Επιστημών.

Οι εξειδικεύσεις των παραπάνω πτυχιούχων θα αναφέρονται ρητά στην προκήρυξη για την κάλυψη της αντίστοιχης θέσης.

1. Προσόντα πρόσληψης για το διοικητικό προσωπικό είναι:

Θέσεις Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ

α) Πτυχίο ή δίπλωμα νομικών ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκηση επιχειρήσεων από ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή δίπλωμα Οικονομικού Πανεπιστημίου ή του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή ισότιμο προς τα πιο πάνω διπλώματα.

β) Γνώσεις ξένης γλώσσας επιπέδου Lower για την αγγλική, ως πρωτεύουσα γλώσσα, επιπέδου Bacalaureat για τη γαλλική, ως δευτερεύουσα γλώσσα, και Mittelstufe για τη γερμανική, ως δευτερεύουσα γλώσσα.

γ) Γνώσεις χειρισμού Η/Υ.

δ) Γνώσεις μηχανογραφημένης λογιστικής (για τη μία εκ των δύο θέσεων).

ε) Ηλικία μέχρι 37 ετών.

στ) Προϋπηρεσία διετή στο ίδιο ή συναφές αντικείμενο με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης.

Θέση Προγραμματιστή-Αναλυτή Η/Υ ΠΕ κατηγορίας

α) Πτυχίο ή δίπλωμα νομικών ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκηση επιχειρήσεων από ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή δίπλωμα Οικονομικού Πανεπιστημίου ή του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή ισότιμο ως προς τα πιο πάνω διπλώματα.

β) Πτυχίο Επιστήμης Η/Υ ή πτυχίο αντίστοιχου Τμήματος Πληροφορικής ή Πτυχίο Μηχανικών Η/Υ Πολυτεχνικής Σχολής.

γ) Γνώσεις ξένης γλώσσας επιπέδου Lower για την αγγλική, ως πρωτεύουσα γλώσσα, επιπέδου Bacalaureat για τη γαλλική, ως δευτερεύουσα γλώσσα, και Mittelstufe για τη γερμανική, ως δευτερεύουσα γλώσσα.

δ) Ηλικία μέχρι 37 ετών.

ε) Προϋπηρεσία διετή στο ίδιο ή συναφές αντικείμενο με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης.

Θέση Διοικητικού-Λογιστικού ΔΕ κατηγορίας

α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου, ΤΕΛ Τμήματος υπαλλήλων γραφείου διοίκησης ή λογιστηρίου.

β) Γνώσεις ξένης γλώσσας επιπέδου Lower για την αγγλική, ως πρωτεύουσα γλώσσα, επιπέδου Bacalaureat για τη γαλλική, ως δευτερεύουσα γλώσσα, και Mittelstufe για τη γερμανική, ως δευτερεύουσα γλώσσα.

γ) Γνώσεις Αυτοματισμού Γραφείου (Word, Excell).

δ) Γνώσεις μηχανογραφημένης λογιστικής.

ε) Ηλικία μέχρι 35 ετών.

στ) Προϋπηρεσία διετής σε αντίστοιχη με την προκηρυσσόμενη θέση.

Θέσεις Χειριστών Η/Υ ΔΕ κατηγορίας

α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου, ΤΕΛ Τμήματος υπαλλήλων γραφείου διοίκησης ή λογιστηρίου.

β) Γνώσεις Αυτοματισμού Γραφείου (Word, Excel).

γ) Γνώσεις ξένης γλώσσας επιπέδου Lower για την αγγλική, ως πρωτεύουσα γλώσσα, επιπέδου Bacalaureat για τη γαλλική, ως δευτερεύουσα γλώσσα, και Mittelstufe για τη γερμανική, ως δευτερεύουσα γλώσσα.

δ) Ηλικία μέχρι 35 ετών.

ε) Προϋπηρεσία διετής σε αντίστοιχη με την προκηρυσσόμενη θέση.

Θέση Επιμελητή ΥΕ κατηγορίας

α) Απολυτήριο τριτάξιου Γυμνασίου.

β) Στοιχειώδεις γνώσεις αγγλικής γλώσσας.

γ) Ηλικία μέχρι 35 ετών.

1. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν σχετική έντυπη δήλωση. Μετά την πρόσληψη και μέσα σε 15 ημέρες, οι προσληφθέντες υποχρεώνονται να υποβάλουν στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών τα εξής δικαιολογητικά: α) Πιστοποιητικό γέννησης, β) Πιστοποιητικό Σπουδών, γ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου τύπου Α΄, δ) Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή τους κατάσταση, ε) Πιστοποιητικό Στρατολογικής κατάστασης τύπου Α΄ για του άρρενες, από το οποίο να προκύπτει ότι εξεπλήρωσαν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, ή ότι απαλλάχθηκαν νομίμως, στ) Πιστοποιητικό υγείας και αρτιμελείας.

2. Για κάθε υπάλληλο τηρείται ατομικός φάκελος που περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν την υπηρεσιακή κατάστασή του, καθώς επίσης και ατομική καρτέλα (μητρώο προσωπικού) με την οποία παρακολουθούνται όλες οι υπηρεσιακές του μεταβολές.

3. Η τήρηση των ατομικών φακέλων και του μητρώου προσωπικού ανήκει στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών.

4. Η τοποθέτηση ή μετάθεση των μισθωτών σε κάποια οργανική μονάδα, γίνεται με απόφαση του Διευθυντή, με δική του πρωτοβουλία ή μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας Οικονομικής Διαχείρισης και Προσωπικού.

5. Η διάρκεια της ημερήσιας και εβδομαδιαίας εργασίας του προσωπικού καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. μέσα στα νόμιμα πλαίσια. Στον περιορισμό των νομίμων ωραρίων εργασίας δεν υπάγονται πρόσωπα που κατέχουν θέσεις εμπιστοσύνης.

6. Ο Διευθυντής ή το Δ.Σ. μπορεί να παρατείνει την εργασία πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας, ή να ζητήσει την απάσχοληση του προσωπικού τις Κυριακές, ή τις άλλες εξαιρέσιμες αργίες, ανάλογα με τις εμφανιζόμενες ανάγκες. Γι΄ αυτή την υπερωρική εργασία τηρείται η νόμιμη διαδικασία και κάθε φορά καταβάλλεται η πρόσθετη αμοιβή που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία ή αντισταθμίζεται με επιπλέον άδεια από την εργασία.

7. Οι πάσης φύσεως αποδοχές του διοικητικού προσωπικού καταβάλλονται δεδουλευμένες για χρονικά διαστήματα που δεν υπερβαίνουν το μήνα. Η εξόφληση των αποδοχών γίνεται μεταξύ 25 και 30 του μήνα

8. Σε περίπτωση μη παροχής υπηρεσιών δεν οφείλονται αποδοχές. Για μερική παροχή υπηρεσιών οφείλονται αποδοχές ανάλογα μειωμένες.

9. Η παραπάνω παράγραφος δεν ισχύει σε περίπτωση πραγματικής και αποδεδειγμένης από γιατρούς που υποδεικνύει το Δ.Σ. του ΕΠΙ, ασθενείας του μισθωτού. Το αυτό ισχύει και για μη παροχή εργασίας, από αποδεδειγμένη ανώτερη βία.

10. Κρατήσεις στις αποδοχές των μισθωτών επιτρέπονται μόνο: α) για προκαταβολές που δόθηκαν στους μισθωτούς έναντι αποδοχών, β) για πρόστιμα που επιβάλλονται στους μισθωτούς βάσει του παρόντος κανονισμού, γ) για φόρους, χαρτόσημα και κρατήσεις υπέρ ασφαλιστικών οργανισμών κατά τις οικείες σχετικές διατάξεις και δ) για κάθε περίπτωση που ο νόμος ορίζει.

11. Για την πρόσληψη του διοικητικού και επιστημονικού προσωπικού για την εκτέλεση ερευνητικών έργων και προγραμμάτων, τα οποία χρηματοδοτούνται μέσω του ειδικού λογαριασμού του Ερευνητικού Ινστιτούτου, η επιλογή θα γίνεται από πενταμελή επιτροπή η οποία έχει οριστεί από το Δ.Σ. του Ε.Π.Ι. (Ν. 2640/98).

ΤΕΤΑΡΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Άρθρο 15
Ασθένειες - Άδειες - Δώρα Προσωπικού

1. Ο μισθωτός που κωλύεται να προσέλθει στην εργασία του λόγω βραχείας ασθενείας, οφείλει να ειδοποιήσει χωρίς καθυστέρηση την αρμόδια υπηρεσία του ΕΠΙ (Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών), αλλιώς θεωρείται ότι απουσιάζει αδικαιολόγητα.

2. Η βραχεία ασθένεια πρέπει να αποδεικνύεται με έγγραφο από ιατρούς που θα υποδεικνύει το Δ.Σ. του ΕΠΙ. Μόνο ύστερα από την προσκόμιση του εγγράφου αυτού του καταβάλλονται τα ποσά που δικαιούται.

3. Ο μισθωτός που απουσιάζει από την υπηρεσία λόγω βραχείας ασθένειας δικαιούται να λάβει για κάθε έτος τις αποδοχές που προβλέπει η εργατική νομοθεσία.

4. Η σύμβαση εργασίας του μισθωτού που απουσιάζει από την υπηρεσία λόγω βραχείας ασθενείας δεν λύνεται. Μπορεί, όμως, να καταγγελθεί η προηγούμενη σύμβαση, αν η ασθένεια υπερβαίνει τα όρια της βραχείας ασθενείας, εφόσον καταβληθεί σ'αυτόν η αποζημίωση που προβλέπει ο νόμος. Ως βραχεία ασθένεια θεωρείται η εκάστοτε από την οικεία εργατική νομοθεσία οριζόμενη.

5. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού εφαρμόζονται αναλόγως και για την περίπτωση ατυχήματος.

6. Η ετήσια άδεια των υπαλλήλων του ΕΠΙ, οι αποδοχές των ημερών αδείας και το επίδομα αδείας χορηγούνται, όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

7. Ο Διευθυντής μπορεί να χορηγεί ετησίως στους υπαλλήλους άδεια για προσωπικούς λόγους άνευ αποδοχών μέχρι ένα μήνα, το δε Δ.Σ. μέχρι 3 μήνες. Επίσης το Δ.Σ. μπορεί να χορηγεί στους υπαλλήλους εκπαιδευτική άδεια, καθορίζοντας και τους όρους της.

8. Τα δώρα των εορτών Χριστουγέννων - Πάσχα και το επίδομα αδείας, χορηγούνται στο προσωπικό σύμφωνα με όσα ορίζονται στις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

9. Σε περίπτωση ασθενείας ή ατυχήματος του μισθωτού του καταβάλλεται ολόκληρο το ποσό που διακαιούται αν δεν ασθενούσε, εκπίπτοντας κάθε ποσό που έλαβε από τον οικείο ασφαλιστικό οργανισμό για το λόγο αυτό.

ΠΕΜΠΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Άρθρο 16
Λύση της εργασιακής σχέσης

1. Η εργασιακή σχέση λύνεται:
α) με την καταγγελία της σύμβασης εργασίας
β) με την παραίτηση του μισθωτου
γ) με το θάνατο του μισθωτού
δ) με τη λύση του ΕΠΙ

2.Το ΕΠΙ μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση εργασίας οποιουδήποτε μισθωτού της, καταβάλλοντας την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

α) η απόφαση της καταγγελίας να έχει ληφθεί από το Δ.Σ. και να στηρίζεται σε αιτιολογημένη υπηρεσιακή εισήγηση.

β) να είναι σύμφωνη με την εκάστοτε εργατική νομοθεσία και να στηρίζεται σε παραπτώματα του μισθωτού που προβλέπονται από τον κανονισμό, ή σε αποδεδειγμένη ανικανότητά του, ή για λόγους οικονομικούς του ΕΠΙ.

γ) δεν επιτρέπεται απόλυση μισθωτού για συνδικαλιστική δράση, η οποία συντελείται εκτός του ωραρίου εργασίας του, ή για λόγους εκδίκησης.

3. Ο μισθωτός που αποχωρεί οικειοθελώς από την εργασία του πριν συμπληρώσει το από τη νομοθεσία προβλεπόμενο χρόνο, δεν δικαιούται καμία αποζημίωση.

4. Ο μισθωτός που αποχωρεί από την εργασία του οικειοθελώς, μετά τη συμπλήρωση του προς συνταξιοδότηση, από τον οικείο ασφαλιστικό οργανισμό ορίου ηλικίας για πλήρη σύνταξη, δικαιούται την αποζημίωση που ορίζει ο νόμος.

5. Σε περίπτωση θανάτου του μισθωτού, η οικογένειά του δικαιούται την αποζημίωση της ισχύουσας νομοθεσίας.

6. Ο μισθωτός που θέλει ν'αποχωρήσει οφείλει να το δηλώνει ένα μήνα πριν.

7. Η διοίκηση του ΕΠΙ οφείλει να δηλώσει στον υπάλληλο ένα μήνα πριν τη λύση της εργασιακής του σχέσης εκτός από την περίπτωση που αφορά σοβαρό παράπτωμα.

ΕΚΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Άρθρο 17
Υποχρεώσεις προσωπικού - Πειθαρχικά παραπτώματα - Πειθαρχικές Ποινές

1. Όλο το προσωπικό οφείλει να προσέρχεται στην ώρα του, στους χώρους εργασίας, να συμμορφώνεται πρόθυμα στις αποφάσεις της Διοίκησης και των προϊσταμένων των υπηρεσιών της.

2. Να συμπεριφέρεται ευγενώς και ευπρεπώς σε κάθε προϊστάμενο, συνάδελφο ή τρίτο που έρχεται σε επαφή

μαζί του για ζητήματα του ΕΠΙ. Οι προϊστάμενοι οφείλουν να συμπεριφέρονται άψογα προς τους υφισταμένους τους και να προβαίνουν σε συστάσεις και παρατηρήσεις με ευγένεια.

3. Να επιδεικνύει πραγματικό ενδιαφέρον για τα συμφέροντα της εργασίας του. Να διαφυλάσσει τα μυστικά της, τα οποία υπέπεσαν στην αντίληψή του ένεκα της θέσης του, ή της φύσης της εργασίας του και να μη παρέχει πληροφορίες για αυτά σε τρίτα αναρμόδια πρόσωπα.

4. Κατά την είσοδο και έξοδο από το χώρο εργασίας να υπογράφει ο ίδιος στο ειδικό βιβλίο παρουσίας.

5. Να μη προξενεί βλάβες ή φθορές στα έπιπλα, μηχανήματα, υλικά ή οποιαδήποτε άλλα περιουσιακά στοιχεία του ΕΠΙ και να διαφυλάσσει και να συντηρεί αυτά σε άριστη κατάσταση.

6. Να αναφέρει χωρίς καθυστέρηση στους αρμόδιους προϊσταμένους κάθε βλάβη, ή ανωμαλία στα μηχανήματα, εργαλεία ή εγκαταστάσεις.

Άρθρο 18
Πειθαρχικές Παραβάσεις

1. Γενικής φύσης παραβάσεις, ενδεικτικά αναφερόμενες, είναι η αμέλεια, η πλημμελής εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων.

2. Επίσης η παράβαση των επιταγών του Νόμου, του παρόντος κανονισμού, των αποφάσεων του Δ.Σ..

3. Η απρεπής συμπεριφορά προς προϊσταμένους, συναδέλφους, και τρίτους, που συναλλάσσονται με το ΕΠΙ.

4. Η αναξιοπρεπής διαγωγή και γενικά κάθε πράξη ή παράλειψη, που μπορεί να βλάψει τα συμφέροντα, να κλονίσει την πειθαρχία ή να μειώσει το κύρος του ΕΠΙ και του Δ.Σ. του.

5. Η αυθαίρετη απουσία από την εργασία, ή η υπέρβαση της άδειας και η εκπρόθεσμη προσέλευση στον τόπο εργασίας.

6. Η απουσία από την εργασία που βεβαιώνεται με βεβαιώσεις που δεν ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα και την αλήθεια.

7. Η άρνηση εκτέλεσης της εργασίας που του ανατέθηκε ή η παράλειψη τής, οι φωνές και οι διαπληκτισμοί κατά την επίλυση των υπηρεσιακών ζητημάτων, οι πολιτικές και άλλες άσχετες με την εργασία συζητήσεις ή διενέξεις και η ανάγνωση εφημερίδων, περιοδικών και εντύπων κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.

8. Η χρήση οινοπνευματωδών ποτών κατά την ώρα εργασίας, ή η προσέλευση στην υπηρεσία σε κατάσταση μη νηφαλιότητας λόγω χρήσης οινοπνευματωδών ποτών.

9. Η λαθραία εξαγωγή παντός περιουσιακού στοιχείου.

10. Η κοινολόγηση των μυστικών του ΕΠΙ, τα οποία εμπιστεύεται στο προσωπικό ή όσα από αυτά υποπίπτουν στην αντίληψή του.

11. Η άσκηση δραστηριότητας που αντιστρατεύεται στα συμφέροντα του ΕΠΙ.

12. Η άσκηση άλλης δραστηριότητας, χωρίς την άδεια του Δ.Σ. του ΕΠΙ.

13. Οι πειθαρχικές παραβάσεις εντοπίζονται από το Διευθυντή ή/και το Διοικητικό Συμβούλιο, ανάλογα με τη βαρύτητα του πειθαρχικού παραπτώματος.

Άρθρο 19
Πειθαρχικές Ποινές

1. Για τις παραβάσεις του άρθρου 21 επιβάλλονται οι εξής ποινές:

α) Προφορική ή έγγραφη παρατήρηση.

β) Επίπληξη.

γ) Πρόστιμο μέχρι 50% επί του ημερομισθίου ή του 1/20 του μισθού.

δ) Προσωρινή απόλυση για 15 ημέρες το πολύ για κάθε ημερολογιακό έτος.

2. Η ποινή της προφορικής ή έγγραφης παρατήρησης επιβάλλεται σ'αυτούς που για πρώτη φορά υποπίπτουν σε ελαφρά πταίσματα. Η ποινή της επίπληξης επιβάλλεται σ'αυτούς που για δεύτερη φορά υποπίπτουν σε ελαφρά πταίσματα.

3. Η ποινή του προστίμου επιβάλλεται σ'αυτούς που υποπίπτουν σε ελαφρά πταίσματα, περισσότερες από δύο φορές εντός του έτους καθώς και σ'όσους υποπίπτουν για πρώτη φορά σε σοβαρά παραπτώματα, ιδίως στις περιπτώσεις παραβίασης των διατάξεων παρ. 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 του άρθρου 19 του κανονισμού.

4. Η ποινή της προσωρινής απόλυσης επιβάλλεται στους μισθωτούς, οι οποίοι με υποτροπή υποπίπτουν σε σοβαρή παράβαση. Δηλαδή, στους μισθωτούς, οι οποίοι μετά από την τιμωρία τους για πρώτη φορά, με οποιαδήποτε ποινή για σοβαρό παράπτωμα, υποπίπτουν και πάλι στο ίδιο ή άλλο επίσης σοβαρό παράπτωμα. Σοβαρά παραπτώματα είναι κυρίως:

α) η για τρίτη φορά μη έγκαιρη προσέλευση στην εργασία άρθρο 19 παρ. 5

β) η για δεύτερη φορά μη αυτοπρόσωπη υπογραφή στο ειδικό βιβλίο παρουσίας του προσωπικού, ή η υπογραφή στο βιβλίο παρουσίας για άλλο μισθωτό,

γ) η παράβαση έστω και για πρώτη φορά των διατάξεων των παρ.7, 8, 9, 10, 11, 12 του άρθρου 19.

5. Για την περίπτωση των παρ. 9, 10, 11, 12 του άρθρου 19 του παρόντος Κανονισμού το ΕΠΙ δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση εργασίας του μισθωτού, που υπέπεσε στο παράπτωμα αυτό, χωρίς την τήρηση καμίας προθεσμίας και την καταβολή αποζημίωσης.

6. Την ίδια ποινή της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να επιβάλλει, κατά τη κρίση του το ΕΠΙ και σε κάθε άλλη περίπτωση παράβασης, που συνιστά αξιόποινη πράξη του μισθωτού.

Άρθρο 20
Ποινολόγιο

1. Οι επιβαλλόμενες ποινές καταχωρούνται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών σε ειδικό βιβλίο ποινολογίου, στο οποίο πρέπει να αναγράφονται το ονοματεπώνυμο των μισθωτών, στους οποίους επιβλήθηκε η ποινή, το είδος της ποινής, ο λόγος της επιβολής της ποινής και εφόσον πρόκειται περί ποινής προστίμου, αυτό κατατίθεται στην Τράπεζα Μακεδονίας-Θράκης, σε ξεχωριστό λογαριασμό και διατίθεται από το Δ.Σ. για κοινωνικούς σκοπούς του ΕΠΙ προς το προσωπικό του.

2. Η ποινή γνωστοποιείται στο μισθωτό. Αν πρόκειται για την ποινή της προσωρινής απόλυσης, η γνωστοποίηση γίνεται πάντοτε εγγράφως με παράδοση του εγγράφου στον τιμωρηθέντα από τον προϊστάμενο του Τμήματος, ή άλλο αρμόδιο υπάλληλο με απόδειξη παραλαβής. Αν ο μισθωτός που τιμωρήθηκε αρνείται να παραλάβει το έγγραφο πρέπει να τοιχοκολλείται στο χώρο της εργασίας παρουσία (2) μαρτύρων, που βεβαιώνουν στο αντίγραφο την άρνηση παραλαβής, την τοιχοκόλληση και την ημερομηνία, κατά την οποία έγινε.

3. Κατά της απόφασης για την επιβολή της προσωρινής απόλυσης επιτρέπεται η άσκηση των ενδίκων βοηθημά-

των και προσφυγών που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

ΕΒΔΟΜΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ
ΤΡΙΤΟ ΜΕΡΟΣ

ΠΡΩΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ - ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 21
Προμήθειες - Αναθέσεις Έργων

1. Οι διατάξεις αυτού του κεφαλαίου αφορούν:

α) στις προμήθειες πάγιων στοιχείων, εργαλείων, μηχανημάτων, υλικών και άλλων ειδών εξοπλισμού,

β) στις αναθέσεις έργων και εργασιών,

γ) στις μισθώσεις ακινήτων, ή κινητών πραγμάτων,

δ) σε όλες τις περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών στο ΕΠΙ.

2. Γενικώς με τον όρο «προμήθειες» νοούνται και οι αναθέσεις εκτέλεσης έργων, μελετών και εργασιών που γίνονται για λογαριασμό του ΕΠΙ.

3. Εξαιρούνται της διαδικασίας του παρόντος Κεφαλαίου οι αγορές ακινήτων, για τις οποίες αποφασίζει το Δ.Σ. ύστερα από σχετική εισήγηση του Διευθυντή.

4. Όλες οι προτάσεις για προμήθειες, αναθέσεις έργων, μελετών διατυπώνονται σε ειδικό έντυπο παραγγελίας και υποβάλλονται στην Υπηρεσία Οικονομικής Διαχείρισης και Προσωπικού.

5. Οι προτάσεις για προμήθειες εγκρίνονται ως εξής:

α) για προμήθειες που απαιτούν πρόχειρο ή τακτικό διαγωνισμό η έγκριση γίνεται πάντοτε από το Δ.Σ..

β) για προμήθειες μέχρι του ποσού εκείνου που σύμφωνα με τον κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου δεν απαιτείται διαγωνισμός (πρόχειρος ή τακτικός), η έγκριση γίνεται από το Διευθυντή.

γ) για προμήθειες αναλωσίμων η έγκριση γίνεται από το προϊστάμενο των Διοικητικών Υπηρεσιών.

6. Οι διάφορες προμήθειες γίνονται ύστερα από διαγωνισμό ή χωρίς διαγωνισμό ανάλογα με το ύψος της δαπάνης τους κατά τις διακρίσεις που προβλέπει ο Κανονισμός Προμηθειών και εκτέλεσης έργου του Δημοσίου .

7. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπεται διαγωνισμός γίνεται από την υπηρεσία προμηθειών διερεύνηση της αγοράς και λήψη 3 προσφορών.

8. Η κατακύρωση του διαγωνισμού στους μειοδότες γίνεται πάντοτε από το Δ.Σ. Το Δ.Σ. μπορεί να αρνηθεί την κατακύρωση του διαγωνισμού αιτιολογημένα, ή αν υπάρχουν ενδείξεις - υπόνοιες μη αντικειμενικών-διαφανών διαδικασιών οπότε ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται.

9. Η παραλαβή των ειδών που αγοράστηκαν και η πιστοποίηση των εργασιών που εκτελέστηκαν, γίνεται από τον προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικών Υηρεσιών ή την επιτροπή παραλαβής που θα ορίσει η Επιτροπή Προμηθειών.

10. Οι διαγωνισμοί προμηθειών διενεργούνται από πενταμελή επιτροπή προμηθειών για τους τακτικούς διαγωνισμούς και από τριμελή επιτροπή προμηθειών για τους πρόχειρους διαγωνισμούς που συγκροτούνται με απόφαση του Δ.Σ. Με την απόφαση αυτή ορίζεται ο Πρόεδρος και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη εκάστης των επιτροπών. Χρέη γραμματέα των Επιτροπών εκτελεί ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών. Οι Επιτροπές Προμηθειών συνέρχονται ύστερα απο πρόσκληση των Προέδρων τους. Οι αποφάσεις τους παίρνονται κατά πλειοψηφία. Οι Επιτροπές Προμηθειών είναι αρμόδιες αλλά και υπόλογες στο Δ.Σ. και στο Διευθυντή για όλες τις περιπτώσεις προμήθειας, ή εκτέλεσης έργων, ή εργασιών, για τις οποίες απαιτείται πρόχειρος ή τακτικός διαγωνισμός.

11. Παρεκκλίσεις από τη διαδικασία του διαγωνισμού επιτρέπονται για τις περιπτώσεις που προβλέπει ο Νόμος 57/88 περί προμηθειών του Δημοσίου.

12. Για κάθε περίπτωση τακτικού διαγωνισμού, η υπηρεσία προμηθειών καταρτίζει διακήρυξη διαγωνισμού. Η διακήρυξη καταρτίζεται μετά την έγκριση από το Δ.Σ. Η διακήρυξη πρέπει να περιλαμβάνει όλα εκείνα τα στοιχεία, που προβλέπει η σχετική περί προμηθειών του Δημοσίου νομοθεσία και ότι άλλο στοιχείο χρειάζεται για να διασφαλιστεί η καλύτερη (ποιοτικά και ποσοτικά) προμήθεια με τις πλέον αντικειμενικές αξιολογήσεις και διαφανείς διαδικασίες. Η διακήρυξη διαγωνισμού υπογράφεται από το Διευθυντή. Περίληψη της διακηρυξης δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο. Η υπηρεσία προμηθειών μπορεί, ύστερα από έγκριση του Διευθυντή, να αποστέλλει τη διακήρυξη σε προμηθευτές ή να παρέχει σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο αντίγραφο της διακήρυξης καθώς και τις προδιαγραφές και οδηγίες του διαγωνισμού. Η οριζόμενη στη σχετική διακήρυξη προθεσμία για το διαγωνισμό και την παράδοση των ειδών, πρέπει να είναι επαρκής για την ομαλή πραγματοποίησή τους.

13. Οι προσφορές υποβάλλονται, με ποινή απαράδεκτου, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, που αναγράφει εμφανώς το ονοματεπώνυμο του προμηθευτή με την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δύο ειδών προσφορές, η 2η είναι η οικονομική. Οι φάκελοι κατατίθενται, ή αποστέλλονται στην υπηρεσία προμηθειών. Οι φάκελοι αφού πρωτοκολληθούν χωρίς να αποσφραγιστούν παραδίδονται στην επιτροπή προμηθειών. Δεν επιτρέπεται η επιστροφή ούτε η υποβολή τροποποιητικών ή συμπληρωματικών προσφορών. Οι προσφορές αποσφραγίζονται την ορισμένη ημέρα και ώρα ενώπιον της επιτροπής προμηθειών. Κατά την ώρα της αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο, εγγράφως εξουσιοδοτημένο, οι μετέχοντες στο διαγωνισμό και να λαμβάνουν γνώση των στοιχείων όλων των προσφορών. Επιτρέπεται στους μετέχοντες στο διαγωνισμό, ή στους αντιπροσώπους τους, η υποβολή ενστάσεων κατά τη συμμετοχή ορισμένου προμηθευτή, ή κατά του τρόπου διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως κατά την ώρα αποσφράγισης των προσφορών στην επιτροπή προμηθειών, η οποία τις εκδικάζει είτε αμέσως, είτε τις υποβάλλει για εκδίκαση στο αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού όργανο:

Η επιτροπή προμηθειών αξιολογεί τις προσφορές, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και συντάσσει συγκριτικό πίνακα και αιτιολογημένη εισήγηση, που περιέχει πρόταση για ανάθεση της προμήθειας, ή για επανάλυψη, ή ακύρωση του διαγωνισμού. Ολόκληρος ο φάκελλος της προμήθειας με την σχετική εισήγηση της επιτροπής προμηθειών υποβάλλεται για έγκριση στο Δ.Σ. Το Δ.Σ. προβαίνει είτε στην κατακύρωση του διαγωνισμού σύμφωνα με την έγκριση της επιτροπής προμηθειών είτε αρνείται την κατακύρωσή του, αν διαπιστώσει το ασύμφορο ή έλλειψη νομιμότητας. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται με τους ίδιους όρους. Η επιτροπή προμηθειών κατά την σύνταξη της εισήγησής της πρέπει να προτιμά τον τελευταίο μειοδότη. Μπορεί όμως να προτείνει και προσφορά, ή

οποία ανταποκρίνεται στους όρους της διακήρυξης και είναι ακριβότερη από άλλη, αν η μεγαλύτερη τιμή της προσφοράς αυτής υπερκαλύπτεται από την ποιοτική υπεροχή του είδους σε σχέση με το είδος της φθηνότερης προσφοράς. Σε περίπτωση περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες προσφορές, επιτρέπεται η συνέχιση του διαγωνισμού μεταξύ αυτών από την επιτροπή προμηθειών.

14. Το Δ.Σ. ύστερα από αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να αποκλείσει από τους διαγωνισμούς προμηθευτές, οι οποίοι σε προγενέστερη συναλλαγή με το ΕΠΙ επέδειξαν αντισυμβατική συμπεριφορά.

ΤΕΤΑΡΤΟ ΜΕΡΟΣ
ΕΡΕΥΝΑ, ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

ΠΡΩΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ
ΕΡΕΥΝΑ

Άρθρο 22
Έρευνα

Η ερευνητική δραστηριότητα του Ινστιτούτου διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις για την Πανεπιστημιακή Έρευνα.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 23
Προπτυχιακές και Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το ΕΠΙ στηρίζει την προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση σε συνεργασία με Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, που σχετίζονται με τους τομείς της δραστηριότητάς τους. Τα Τμήματα απονέμουν τον οικείο τίτλο σπουδών.

ΠΕΜΠΤΟ ΜΕΡΟΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Άρθρο 24
Εφαρμογή προγραμμάτων μαθητείας

1. Μαθητεία είναι προγράμματα αρχικής κατάρτισης (επαγγελματικής και τεχνικής), για αποφοίτους Λυκείου. Ανήκουν στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση και η διάρκεια τους κυμαίνεται από 4 μέχρι 6 εξάμηνα, σύμφωνα με τα αναλυτικά προγράμματα. Η υλοποίηση των προγραμμάτων μπορεί να γίνει τόσο στην εκπαιδευτική μονάδα, όσο και σε επιχειρήσεις.

2. Με τα προγράμματα μαθητείας εκπαιδεύονται έλληνες υπήκοοι και ομογενείς, τα παιδιά τους, καθώς και οι αλλοδαποί που γεννήθηκαν και μένουν μόνιμα στην Ελλάδα. Υπήκοοι κρατών-μελών της Ε.Ε. και τα τέκνα τους, καθώς και πρόσωπα που έχουν την ιθαγένεια οποιουδήποτε κράτους-μέλους του Συμβουλίου της Ευρώπης (που έχει επικυρώσει τον Ευρωπαϊκό Κοινωνικό χάρτη) και διαμένουν ή εργάζονται νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 25
Κατάρτιση

Το Ινστιτούτο οργανώνει προγράμματα εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης στους τομείς της δραστηριότητάς του, χορηγώντας ανάλογους τίτλους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. Β7/376 (4)

Τροποποίηση της Β7/165/1.6.1994 (ΦΕΚ 451 τ. Β'/16.6.1994) υπουργικής απόφασης «Έγκριση Π.Μ.Σ. του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών του Παν/μίου Κρήτης», όπως έχει ήδη τροποποιηθεί με τη Φ. 711/63/Β7/671/27.11.1995 (ΦΕΚ 1017 τ.Β'/11.12.1995) υπουργική απόφαση.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13, του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159 Α') «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» και τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 και 2 του Ν. 2327/1995 (ΦΕΚ 156 Α') «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας Παιδείας κ.λπ».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α' του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α') «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α') «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων .... και άλλες διατάξεις» και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α') «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την αριθμ. Β7/165/16.6.1994 υπουργική απόφαση «Έγκριση Π.Μ.Σ. του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών του Παν/μίου Κρήτης», όπως έχει ήδη τροποποιηθεί με την αριθμ. Φ711/63/Β7/671/27.11.1995 (ΦΕΚ 1017 τ.Β'/11.12.1995) υπουργική απόφαση.

5. Το απόσπασμα πρακτικού Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης (συνεδρίαση της 23.6.1999)

6. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου με την ειδική σύνθεση του Πανεπιστημίου Κρήτης (συνεδρίαση 130η/20.7.1999), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. Β7/165/1.6.1994 (ΦΕΚ 451 τ. Β'/16.6.1994) υπουργική απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί με την αριθμ. Φ711/63/Β7/671/27.11.1995 (ΦΕΚ 1017 τ.Β'/11.12.1995) υπουργική απόφαση ως ακολούθως:

Τα άρθρα 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 και 11 αντικαθίστανται ως εξής:

«Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει:

(α) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στον τομέα της Φιλοσοφίας, σε όσους αποπεράτωσαν επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές και εκπόνησαν και υποστήριξαν επιτυχώς γραπτή μεταπτυχιακή εργασία και

(β) Διδακτορικό Δίπλωμα στον τομέα Φιλοσοφίας σε όσους εκπόνησαν και υποστήριξαν επιτυχώς Διδακτορική Διατριβή.

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης του παρόντος ή κάποιου άλλου ΠΜΣ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής είναι αναγκαία προϋπόθεση για την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής στον Τομέα Φιλοσοφίας.

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι όλων των Τμημά-

των όλων των ΑΕΙ της ημεδαπής ή των αναγνωρισμένων Τμημάτων της αλλοδαπής μετά από γραπτή δοκιμασία στη Φιλοσοφία.

Άρθρο 5
Χρονική Διάρκεια Σπουδών

Η χρονική διάρκεια για την απονομή των κατά το άρθρο 3 απονεμόμενων τίτλων ορίζεται για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε τέσσερα (4) έως έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα και για το Διδακτορικό Δίπλωμα σε τουλάχιστον τρία (3) έτη από την ημερομηνία καθορισμού του θέματος (Ν. 2083/1992, άρθρο 13, παρ. 1δ).

Μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατή η παράταση της διάρκειας των σπουδών.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις και κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες για την απονομή των κατά το άρθρο 3 απονεμόμενων τίτλων ορίζονται ως εξής:

2. Για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης:

(α) Η φοίτηση για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης περιλαμβάνει την επιτυχή συμμετοχή σε επτά (7) μεταπτυχιακά σεμινάρια. Από φοιτητές, οι οποίοι προέρχονται από τμήματα που δεν καλλιεργούν φιλοσοφικές σπουδές, είναι δυνατό να ζητηθεί η παρακολούθηση ορισμένου αριθμού προπτυχιακών μαθημάτων. Μετά την επιτυχή παρακολούθηση αυτών των μαθημάτων οι σπουδαστές οφείλουν να προβούν στην εκπόνηση γραπτής μεταπτυχιακής εργασίας, της οποίας η διάρκεια δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης προκύπτει από το άθροισμα των επτά (7) μαθημάτων και του βαθμού της Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιασμένου επί τρία (3).

(β) Τα μεταπτυχιακά μαθήματα διεξάγονται επί τρεις (3) ώρες την εβδομάδα. Κάθε μάθημα εκτείνεται στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, το οποίο αποτελείται από δεκατρείς (13) εβδομάδες για διδασκαλία και δύο (2) εβδομάδες για εξετάσεις. Εάν για οποιονδήποτε λόγο διδαχτούν λιγότερα από τα 4/5 των προβλεπόμενων για τις εργάσιμες ημέρες διδακτικών ωρών ενός μαθήματος, το μάθημα ακυρώνεται (Ν.2083/1992, άρθρο 9, παρ. 9).

(γ) Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο οι μεταπτυχιακοί σπουδαστές μπορούν να παρακολουθήσουν έως τρία (3) μεταπτυχιακά σεμινάρια. Η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική. Η επιτυχής παρακολούθηση μεταπτυχιακού σεμιναρίου προκύπτει από επιτυχία στη σεμιναριακή εργασία και σε ενδεχόμενη προφορική ή γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διδάσκοντος.

(δ) Μετά την επιτυχή παρακολούθηση έξι (6) μεταπτυχιακών μαθημάτων, ανατίθεται σε κάθε σπουδαστή η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Την ανάθεση της εκπόνησης, την επίβλεψη της εργασίας και την ευθύνη της βαθμολόγησης αναλαμβάνει ένα από τα μέλη ΔΕΠ του Τομέα Φιλοσοφίας μετά από συνεννόηση με τον φοιτητή και την ανακοινώνει εγγράφως στον διευθυντή του Τομέα Φιλοσοφίας. Η διπλωματική εργασία εγκρίνεται κατ' αρχήν από τον υπεύθυνο διδάσκοντα και στη συνέχεια υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων διδάσκων), απ' την οποία και βαθμολογείται. Εάν παρέλθουν τρία (3) εξάμηνα μετά την ανάθεση του θέματος, χωρίς ο επιβλέπων να έχει στοιχεία για την πορεία της υπό εκπόνηση εργασίας, η ανάθεση του θέματος ακυρώνεται.

«Πρόγραμμα προσφερομένων σεμιναρίων για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης.

1ο εξάμηνο
1. Αρχαία ελληνική φιλοσοφία Ι
2. Αναλυτική φιλοσοφία
3. Νεώτερη ευρωπαϊκή φιλοσοφία

2ο εξάμηνο
1. Αρχαία ελληνική φιλοσοφία ΙΙ
2. Φιλοσοφία της επιστήμης
3. Κοινωνική και πολιτική φιλοσοφία

3ο εξάμηνο
1. Σύγχρονη ευρωπαϊκή φιλοσοφία
2. Ανάλυση φιλοσοφικού κειμένου
3. Αρχαία ελληνική φιλοσοφία ΙΙΙ»

3. Για το Διδακτορικό Δίπλωμα:

(α) Ο φοιτητής που απέκτησε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης μπορεί να συνεχίσει για απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος, εφόσον γίνει δεκτός προς τούτο από κάποιο μέλος ΔΕΠ του Τομέα Φιλοσοφίας, το οποίο αναλαμβάνει την επίβλεψη και καθοδήγηση του υποψηφίου ως ένα από τα τρία μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής (Ν.2083/1992, άρθρο 12, παρ. 5α). Το μέλος ΔΕΠ που αναλαμβάνει την καθοδήγηση του υποψηφίου ως κατεξοχήν επιβλέπων, δεν μπορεί να ανήκει στη βαθμίδα του λέκτορα.

(β) Ο υποψήφιος διδάκτωρ οφείλει να βρίσκεται σε τακτική επαφή με τον επιβλέποντα και να προσκομίζει κατ' έτος γραπτή έκθεση με επαρκή στοιχεία σχετικά με την πρόοδο της Διδακτορικής Διατριβής. Εάν παρέλθουν τρία έτη μετά την ανάθεση του θέματος, χωρίς ο επιβλέπων να έχει στοιχεία για την πορεία της διατριβής, η ανάθεση του θέματος ακυρώνεται.

(γ) Η ανάθεση θέματος για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής ισχύει για πέντε (5) έτη. Αν ο υποψήφιος δεν μπορέσει να ολοκληρώσει τη διατριβή μέσα στην 5ετία, είναι δυνατό μετά από αίτηση του να του παρασχεθεί παράταση από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (ΓΣΕΣ), η οποία κρίνει κατά περίπτωση.

(δ) Με την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής, η ΓΣΕΣ ορίζει επταμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2083/1992, άρθρο 12, παρ. 5β. Για την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής και της δημόσιας υποστήριξης της απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον πέντε (5) μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Άρθρο 7
Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε δώδεκα (12) κατ' έτος. Οι νεοεισαγόμενοι σπουδαστές συμφοιτούν στα μεταπτυχιακά σεμινάρια με τους σπουδαστές προηγούμενων ετών.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Στα μεταπτυχιακά σεμινάρια θα απασχοληθούν συνολικά εννέα (9) μέλη ΔΕΠ του Τομέα Φιλοσοφίας, καθώς και ένας αριθμός προσκεκλημένων καθηγητών από άλλα

τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής. Επιπλέον, αξιοποιείται ήδη η συνεργασία με καθηγητές του πανεπιστημίου του Texas-Austin (USA), του πανεπιστημίου του Sheffield (U.K.) και του πανεπιστημίου του Μονάχου (Γερμανία).

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι το 2005, με προοπτική να αναμορφωθεί μετά την παρέλευση αυτού του διαστήματος.

Άρθρο 11
Κόστος Λειτουργίας

Για την υλοποίηση του προγράμματος απαιτείται το ποσόν των 5.000.000 δραχμών κατ' έτος. Αυτό το ποσόν θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. Β7/375 (5)

Τροποποίηση της αριθμ. Β7/35/26.1.1994 (ΦΕΚ 95 τ.Β'/14.2.1994) υπουργικής απόφασης «Έγκριση προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Κρήτης».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13, του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159 Α') «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» και τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 και 2 του Ν. 2327/1995 (ΦΕΚ 156 Α') «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας Παιδείας κ.λπ».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α' του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α') «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α') «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων .... και άλλες διατάξεις» και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α') «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την αριθμ. Β7/35/26.1.1994 (ΦΕΚ 95 τ.Β'/14.2.1994) υπουργική απόφαση «Έγκριση προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Κρήτης».

5. Το απόσπασμα πρακτικού Γ.Σ.Ε.Σ του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Πανεπιστημίου Κρήτης (συνεδρίαση 194η/3.6.1999)

6. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου με την ειδική σύνθεση του Πανεπιστημίου Κρήτης (συνεδρίαση 130η/20.7.1999), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. Β7/35/26.1.1994 (ΦΕΚ 95 τ.Β'/14.2.1994) υπουργική απόφαση ως ακολούθως:

Τα άρθρα 5 και 6 αντικαθίστανται ως εξής:

«Άρθρο 5
Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή των κατά το άρθρο 3 τίτλων για Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στις Επιστήμες Αγωγής ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα. Σε ειδικές μόνο περιπτώσεις και με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος είναι δυνατή η παράταση του παραπάνω προσδιοριζομένου χρόνου για ένα (1) ακόμη χρόνο. Ελάχιστος χρόνος εκπόνησης διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα τρία (3) χρόνια ύστερα από την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος και ο μέγιστος τα πέντε (5) χρόνια. Σε ειδικές επίσης περιπτώσεις, και με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. είναι δυνατή η παράταση του χρόνου αυτού».

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Μαθημάτων

Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες των μεταπτυχιακών φοιτητών για την απονομή του κατά το άρθρο 3 Μ.Δ.Ε ορίζονται ως εξής:

1ο. εξάμηνο: Μεθοδολογία έρευνας Ι, Στατιστική Ι, Τομεακό Μάθημα ειδίκευσης

2ο εξάμηνο: Μεθοδολογία έρευνας ΙΙ, Επαγωγική Στατιστική και S.P.S.S.

3ο εξάμηνο: Colloquium, Μάθημα ειδίκευσης

4ο εξάμηνο: Διπλωματική εργασία

Αν σε έναν τομέα οι μετ/κοί φοιτητές είναι μέχρι και δύο (2), δεν προσφέρεται κατ' ανάγκην συστηματικά εξαμηνιαίο μάθημα. Οι φοιτητές αυτοί βοηθούνται με συναντήσεις - συζητήσεις με τους διδάσκοντες του τομέα, που θεωρούν ότι χρειάζονται τη βοήθειά τους. Αν οι φοιτητές είναι 3 και άνω, ο τομέας με ευθύνη του Διευθυντή του οργανώνει εξαμηνιαίο μάθημα ειδίκευσης, το οποίο παρακολουθούν υποχρεωτικά όλοι οι φοιτητές του τομέα.

Τα διδασκόμενα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και ο αριθμός των εβδομάδων ανά εξάμηνο είναι 15, εκ των οποίων μία ή το πολύ δύο είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν για την εξέταση και αξιολόγηση των Μ.Φ. και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Τα μαθήματα γίνονται υπό μορφή διαλέξεων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων και είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σ' αυτά επισκέψεις σε σχολεία ή σε εργαστήρια για τη συμμετοχή του Μ.Φ. σε αντίστοιχες ερευνητικές δραστηριότητες. Η αξιολόγηση για τα μαθήματα Μεθοδολογία Έρευνας Ι και ΙΙ γίνεται γραπτώς. Για το τομεακό μάθημα ειδίκευσης κάθε τομέας αποφασίζει για τον τρόπο αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών του, ενώ για το Μάθημα Ειδίκευσης ο τρόπος αξιολόγησης καθορίζεται από τον (την) διδάσκοντα (-ουσα) του μαθήματος. Για την Στατιστική Ι και την Επαγωγική Στατιστική και SPSS η αξιολόγηση γίνεται γραπτώς. Το colloquium κατοχυρώνεται με την ανελλιπή παρουσία και την ενεργό συμμετοχή του φοιτητή. Σε όλες τις περιπτώσεις η βαθμολογία γίνεται με βάση την αριθμητική κλίμακα από 0 έως 10, σε ακέραιες και δεκαδικές μονάδες.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος έχει δικαίωμα να επιβάλει στο Μ.Φ. την παρακολούθηση παιδαγωγικών μαθημάτων προπτυχιακού επιπέδου, στην περίπτωση που θα κρίνει ότι η παιδαγωγική του κατάρτιση δεν είναι επαρκής. Ταυ-

τόχρονα όμως οφείλει να του εξασφαλίσει και τις δυνατότητες προσφοράς του συγκεκριμένου μαθήματος.

Ένα ή, το αργότερο, δύο εξάμηνα, μετά την εγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή και την έναρξη του Μ.Π.Σ., κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής αναλαμβάνει την εκπόνηση και συγγραφή μεταπτυχιακής εργασίας υπό την επίβλεψη ενός μέλους Δ.Ε.Π.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι η επιτυχής εξέταση του Μ.Φ. σε όλα τα μαθήματα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και η συγγραφή ειδικής μεταπτυχιακής εργασίας, η επιτυχής ολοκλήρωση της οποίας κρίνεται από την εξεταστική επιτροπή που έχει οριστεί για κάθε Μ.Φ.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής εργασίας κρίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία ορίζεται για κάθε φοιτητή από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Η εξεταστική επιτροπή αποτελείται από το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. και δύο ακόμη επιστήμονες. Η εξέταση αυτή δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να αρχίσει πριν από την επιτυχή εξέταση του Μ.Φ. σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.

Η παρουσίαση και στήριξη της μεταπτυχιακής εργασίας του Μ.Φ., γίνεται δημόσια. Δικαίωμα όμως αξιολόγησης και βαθμολογίας του Μ.Φ. έχουν μόνο τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Μετά την παρέλευση των προθεσμιών που προβλέπονται στο άρθρο 5 ο φοιτητής χάνει την ιδιότητα του Μ.Φ.

Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος αποστέλλονται στην Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου αντίγραφα των μεταπτυχιακών εργασιών. Η Βιβλιοθήκη οφείλει να στέλνει τις εργασίες στο Εστιακό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

Για το Διδακτορικό Δίπλωμα

Προϋποθέσεις για την αποδοχή μεταπτυχιακού φοιτητή σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που οδηγεί στη λήψη διδακτορικού διπλώματος είναι:

α) Η κατοχή Μ.Δ.Ε. σε συγγενές αντικείμενο και

β) Η άρτια γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

Για την εγγραφή του Μ.Φ. στους υποψηφίους διδάκτορες υποβάλλεται τεκμηριωμένη εισήγηση από το μέλος Δ.Ε.Π. που πρόκειται να αναλάβει την επίβλεψή του προς την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, η οποία και αποφασίζει τελικά για την αποδοχή ή μη του υποψηφίου διδάκτορα.

Η πρόοδος της ερευνητικής εργασίας του υποψηφίου διδάκτορα παρακολουθείται από τον επιβλέποντα καθηγητή και τα δύο άλλα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες ενημερώνουν ανά εξάμηνο τον επόπτη τους για την πορεία της διατριβής τους. Υποψήφιος που δεν επικοινωνεί με την τριμελή επιτροπή επί ένα έτος, εισάγεται στην Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος με πρόταση διαγραφής.

Μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, καθώς επίσης και της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, είναι δυνατό να είναι μέλη Δ.Ε.Π. άλλων πανεπιστημίων ή επιστημονικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ο επιβλέπων όμως καθηγητής οφείλει σε κάθε περίπτωση να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος.

Η διδακτορική διατριβή εκτυπώνεται από τον ενδιαφερόμενο σε ικανό αριθμό αντιτύπων και διανέμεται σε όλα τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας, τα σχετικά ερευνητικά κέντρα και τις κεντρικές βιβλιοθήκες. Η απονομή του επίσημου τίτλου γίνεται μετά την έκδοση της διατριβής. Ο τίτλος αυτός είναι δυνατό να ανακληθεί εντός διετίας, αν ήθελε αποδειχθεί ότι η διδακτορική διατριβή, εν μέρει ή εν όλω, δεν αποτελεί έργο του συγγραφέα της».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. Β7/308 (6)

Τροποποίηση της αριθμ. Β7/28/8.12.1993 (ΦΕΚ. 921 τ.Β΄/23.12.1993) υπουργικής απόφασης «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11,12 και 13 του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159 Α΄) «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» και τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 και 2 του Ν. 2327/1995 (ΦΕΚ 156 Α΄) «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας Παιδείας κ.λπ.».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α΄ του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α΄) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α΄) «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων........ και άλλες διατάξεις» και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α΄) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την αριθμ. Β7/28/8.12.1993 (ΦΕΚ 921 τ.Β΄/23.12.1993) υπουργική απόφαση «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών».

5. Το απόσπασμα πρακτικού της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 8Ε/3.5.1999).

6. Το απόσπασμα από το αρ. 290 πρακτικό συνεδρίασης της Συγκλήτου με την ειδική σύνθεση του Πανεπιστημίου Πατρών της 9ης Ιουνίου 1999, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αρ. Β7/28/8.12.1993 (ΦΕΚ 921 τ.Β΄/23.12.93) Υπουργική Απόφαση, ως ακολούθως:

Τα άρθρα 3-10 αντικαθίστανται ως εξής:

«Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή:

α) Διδακτορικού Διπλώματος

β) Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης απονέμεται στα:

1. Θεωρητικά Μαθηματικά
2. Εφαρμοσμένα Μαθηματικά
3. Υπολογιστικά Μαθηματικά και Πληροφορική

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί ως υποψήφιοι πτυχιούχοι

Α.Ε.Ι. της ημεδαπής των κάτωθι Τμημάτων:

Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας, Γεωλογίας, Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Αθηνών.

Μαθηματικών, Φυσικής, Πληροφορικής, Χημείας, Βιολογίας, Γεωλογίας, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ, Χημικών Μηχανικών Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλ. και Μεταλλουργών, Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας, Γεωλογίας, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών.

Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας, Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Πολιτικών Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θράκης.

Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας, Επιστήμης Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Στατιστικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθήνας.

Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πειραιά.

Μηχανολόγων Μηχανικών Βιομηχανιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Εφαρμοσμένης Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών ή πτυχιούχοι ομοειδών προς τα ανωτέρω Τμήματα που δημιουργήθηκαν μετά την Ίδρυση και λειτουργία αυτού του Μεταπτυχιακού Προγράμματος καθώς και κάτοχοι αναγνωρισμένου διπλώματος ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής, και πτυχιούχοι της Ανωτάτης Σχολής των Ικάρων, Τμήμα Μηχανικών, της Ανωτάτης Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, Τμήμα Μηχανικών.

Τέλος, γίνονται δεκτοί απόφοιτοι άλλων Τμημάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από τους εσωτερικούς Κανονισμούς του Πανεπιστημίου και του Τμήματος Μαθηματικών.

Άρθρο 5
Χρονική Διάρκεια

Η διάρκεια των σπουδών για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι 4 διδακτικά εξάμηνα ενώ για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος απαιτούνται 8 εξάμηνα σπουδών. Σε περίπτωση κατοχής άλλου αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου είναι δυνατόν να μειωθούν οι ως άνω ελάχιστοι χρόνοι, μέχρι και 4 εξάμηνα, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και απόφασης της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.).

Η μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Πρόγραμμα ορίζεται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Τμήματος και του Πανεπιστημίου και στο γενικότερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις Μεταπτυχιακές Σπουδές.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Μαθημάτων

Οι ειδικότερες εκπαιδευτικές και ερευνητικές προϋποθέσεις για την απονομή των κατά το άρθρο 3 τίτλων ορίζονται ως εξής:

Τα μαθήματα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χωρίζονται σε 3 κατηγορίες:

(α) Μαθήματα Κορμού, (β) Μαθήματα Επιλογής και (γ) Μαθήματα Μελέτης.

Σε κάθε μάθημα των κατηγοριών (α) και (β) αντιστοιχούν 4 διδακτικές μονάδες, ενώ σε κάθε μάθημα της κατηγορίας (γ) αντιστοιχούν 2 διδακτικές μονάδες. Μία διδακτική μονάδα αντιστοιχεί σε μία εβδομαδιαία ώρα διδασκαλίας. Ελάχιστη προϋπόθεση για την απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών είναι η συγκέντρωση 32 διδακτικών μονάδων και η συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας, ή Διδακτορικής Διατριβής, για Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης και Διδακτορικό Δίπλωμα αντίστοιχα.

Α. Μεταπτυχιακά Μαθήματα για Διδακτορικό Δίπλωμα

Το Πρόγραμμα Σπουδών για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος περιλαμβάνει τα ακόλουθα μαθήματα:

α) Μαθήματα Κορμού

1. Άλγεβρα Ι
2. Άλγεβρα ΙΙ
3. Ανάλυση Ι
4. Ανάλυση ΙΙ
5. Ανάλυση ΙΙΙ
6. Αναλυτικές Μέθοδοι Δυναμικής των Ρευστών
7. Αριθμητικές Μέθοδοι Δυναμικής των Ρευστών
8. Αριθμητική Ανάλυση
9. Αριθμητική Επίλυση Μ.Δ.Ε.
10. Αριθμητική Επίλυση Σ.Δ.Ε.
11. Ασαφής Λογική και Ασαφή συστήματα
12. Βιομηχανικά Μαθηματικά Ι
13. Βιομηχανικά Μαθηματικά ΙΙ
14. Γενική Σχετικότητα και Βαρύτητα
15. Γεωμετρία Ι
16. Γεωμετρία ΙΙ
17. Διακριτά Μαθηματικά
18. Δυναμικά Συστήματα και Χάος
19. Ειδικές Συναρτήσεις και Ορθογώνια Πολυώνυμα
20. Εφαρμοσμένη Ανάλυση Ι
21. Εφαρμοσμένη Ανάλυση ΙΙ
22. Θέματα Τοπολογίας Ι
23. Θέματα Τοπολογίας ΙΙ
24. Θεμέλια των Μαθηματικών
25. Θεωρία Αλγορίθμων
26. Θεωρία και Μέθοδοι Βελτιστοποίησης
27. Κβαντική Θεωρία Πεδίων
28. Κβαντομηχανική
29. Λογική και Λογικός Προγραμματισμός
30. Μαθηματική Φυσική Ι
31. Μαθηματική Φυσική ΙΙ
32. Μερικές Διαφορικές εξισώσεις
33. Μη Γραμμικές Κυματικές Εξισώσεις
34. Οικονομικά Μαθηματικά
35. Ολοκληρωσιμότητα Κλασικών και Κβαντικών Συστημάτων
36. Πιθανότητες
37. Ποιοτική Θεωρία Διαφορικών Εξισώσεων
38. Στατιστική
39. Στοχαστικές Διαδικασίες
40. Συνήθεις Διαφορικές Εξισώσεις

41. Σχεδίαση Εκπαιδευτικού Λογισμικού
42. Τεχνητή Νοημοσύνη
43. Τεχνολογία Λογισμικού
44. Τηλεματική και Εκπαίδευση από Απόσταση
45. Ανάλυση και Πρόβλεψη Χρονοσειρών

β) Μαθήματα Επιλογής
1. Αλληλεπίδραση Ανθρώπου Μηχανής
2. Ανάλυση Παλινδρόμησης και Διασποράς
3. Αναπαράσταση Γνώσης
4. Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Λογισμικού
5. Βάσεις Δεδομένων
6. Βιομηχανική Στατιστική
7. Γενετικοί Αλγόριθμοι
8. Γνωστική Ψυχολογία και Θεωρίες Μάθησης
9. Διδακτική των Μαθηματικών και Εκπαιδευτικό Λογισμικό για Μαθηματικά
10. Ειδικά Θέματα Διδακτικής των Μαθηματικών
11. Ειδικά Θέματα Επιχειρησιακής Έρευνας
12. Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Πιθανοθεωρίας
13. Έμπειρα Συστήματα
14. Επίλυση Προβλημάτων με Συμβολικές Γλώσσες Προγραμματισμού
15. Θέματα Διαφορικών Εξισώσεων και Δυναμικών Συστημάτων
16. Θέματα Εφαρμοσμένης Ανάλυσης
17. Θέματα Μαθηματικής Φυσικής
18. Θεμέλια των Μαθηματικών
19. Θεωρία Γραμμικών Μοντέλων
20. Θεωρία Παιγνίων
21. Θεωρία Υπολογισμού
22. Πολυμέσα κ' Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση
23. Πολυμεταβλητή Στατιστική Ανάλυση
24. Στοχαστική Ανάλυση
25. Συστήματα και Γλώσσες Συγγραφής
26. Τεχνητά Νευρωνικά Δίκτυα
27. Τεχνητή Νοημοσύνη και Μάθηση
28. Υπολογιστική Γεωμετρία

γ) Μαθήματα Μελέτης

Για την συμπλήρωση των αναγκών φοιτητών του δευτέρου έτους σε μαθήματα σχετικά με την ειδίκευσή τους, παρέχονται μαθήματα μελέτης (Reading courses) τα οποία δυνατόν να συνοδεύονται από παράλληλη σειρά σεμιναρίων με ευθύνη του διδάσκοντος.

Β. Μεταπτυχιακά Μαθήματα Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Το Πρόγραμμα Σπουδών για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα μαθήματα:

1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στα Θεωρητικά Μαθηματικά

α) Μαθήματα Κορμού
1. Άλγεβρα Ι
2. Άλγεβρα ΙΙ
3. Ανάλυση Ι
4. Ανάλυση ΙΙ
5. Ανάλυση ΙΙΙ
6. Γεωμετρία Ι
7. Γεωμετρία ΙΙ
8. Θέματα Τοπολογίας Ι
9. Θέματα Τοπολογίας ΙΙ

Από τα παραπάνω οι φοιτητές πρέπει να πάρουν οπωσδήποτε πέντε, εκ των οποίων υποχρεωτικά ένα μάθημα Άλγεβρας, ένα μάθημα Ανάλυσης και ένα μάθημα Γεωμετρίας.

β) Μαθήματα Επιλογής
1. Αριθμητική Ανάλυση
2. Ασαφής Λογική και Ασαφή Συστήματα
3. Διαφορικές Εξισώσεις (Συνήθεις ή Μερικές)
4. Εφαρμοσμένη Ανάλυση Ι
5. Θεμέλια των Μαθηματικών
6. Μέθοδοι Επίλυσης Προβλημάτων Μηχανικής Ρευστών
7. Πιθανότητες
8. Ποιοτική Θεωρία Διαφορικών Εξισώσεων
9. Στατιστική
10. Στοχαστική Ανάλυση

2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στα Εφαρμοσμένα Μαθηματικά

Καθιερώνονται οι εξής κατευθύνσεις:
i. Εφαρμοσμένη Ανάλυση και Μαθηματική Φυσική
ii. Διαφορικές Εξισώσεις και Δυναμικά Συστήματα
iii. Μαθηματικά Φυσικών και Βιομηχανικών Εφαρμογών

α) Ως Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού τα ακόλουθα τρία μαθήματα:
1. Διαφορικές Εξισώσεις (Συνήθεις ή Μερικές)
2. Εφαρμοσμένη Ανάλυση Ι
3. Μαθηματική Φυσική Ι

Ως Μαθήματα Κορμού επιλέγονται 3 ακόμη μαθήματα από κάθε μία από τις παρακάτω ομάδες μαθημάτων:

Κατεύθυνση: Εφαρμοσμένη Ανάλυση και Μαθ/κή Φυσική.
1. Αναλυτικές Μέθοδοι Δυναμικής των Ρευστών
2. Γενική Σχετικότητα και Βαρύτητα
3. Δυναμικά Συστήματα και Χάος
4. Ειδικές Συναρτήσεις και Ορθογώνια Πολυώνυμα
5. Εφαρμοσμένη Ανάλυση ΙΙ
6. Κβαντική Θεωρία Πεδίων
7. Κβαντομηχανική
8. Μαθηματική Φυσική ΙΙ
9. Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις
10. Μη Γραμμικές Κυματικές Εξισώσεις
11. Ολοκληρωσιμότητα Κλασικών και Κβαντικών Συστημάτων
12. Ποιοτική Θεωρία Διαφορικών Εξισώσεων
13. Συνήθεις Διαφορικές Εξισώσεις

Κατεύθυνση: Διαφορικές Εξισώσεις και Δυναμικά Συστήματα.
1. Αναλυτικές Μέθοδοι Δυναμικής των Ρευστών
2. Αριθμητικές Μέθοδοι Δυναμικής των Ρευστών
3. Αριθμητική Ανάλυση
4. Αριθμητική Επίλυση Μ.Δ.Ε.
5. Αριθμητική Επίλυση Σ.Δ.Ε.
6. Δυναμικά Συστήματα και Χάος
7. Ειδικές Συναρτήσεις και Ορθογώνια Πολυώνυμα
8. Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις
9. Μη Γραμμικές Κυματικές Εξισώσεις
10. Ολοκληρωσιμότητα Κλασικών και Κβαντικών Συστημάτων
11. Ποιοτική Θεωρία Διαφορικών Εξισώσεων
12. Συνήθεις Διαφορικές Εξισώσεις

Κατεύθυνση: Μαθηματικών Φυσικών και Βιομηχανικών Εφαρμογών.
1. Ανάλυση και Πρόβλεψη Χρονοσειρών
2. Αριθμητική Ανάλυση
3. Βιομηχανικά Μαθηματικά Ι
4. Βιομηχανικά Μαθηματικά ΙΙ
5. Δυναμικά Συστήματα και Χάος
6. Ειδικές Συναρτήσεις και Ορθογώνια Πολυώνυμα

7. Θεωρία και Μέθοδοι Βελτιστοποίησης
8. Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις
9. Οικονομικά Μαθηματικά
10. Στατιστική
11. Στοχαστικές Διαδικασίες
12. Συνήθεις Διαφορικές Εξισώσεις
13. Τεχνολογία Λογισμικού

β) Μαθήματα Επιλογής
1. Άλγεβρα Ι
2. Άλγεβρα ΙΙ
3. Ανάλυση Ι
4. Ανάλυση ΙΙ
5. Ανάλυση ΙΙΙ
6. Ασαφής Λογική και Ασαφή Συστήματα
7. Βάσεις Δεδομένων
8. Βιομηχανική Στατιστική
9. Γενετικοί Αλγόριθμοι
10. Γεωμετρία Ι
11. Γεωμετρία ΙΙ
12. Διακριτά Μαθηματικά
13. Έμπειρα Συστήματα
14. Επίλυση Προβλημάτων με Συμβολικές Γλώσσες Προγραμματισμού
15. Θέματα Διαφορικών Εξισώσεων και Δυναμικών Συστημάτων
16. Θέματα Εφαρμοσμένης Ανάλυσης
17. Θέματα Μαθηματικής Φυσικής
18. Θεωρία Παιγνίων
19. Πιθανότητες
20. Τεχνητά Νευρωνικά Δίκτυα

3. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στα Υπολογιστικά Μαθηματικά και την Πληροφορική

Καθιερώνονται οι εξής κατευθύνσεις:

(i) Μαθηματικά των Υπολογιστών και Τεχνητή Νοημοσύνη

(ii) Τεχνολογίες Πληροφορικής στην Εκπαίδευση και Εκπαιδευτικό Λογισμικό

α) Μαθήματα Κορμού

Υποχρεωτικά τα ακόλουθα τρία μαθήματα:
1. Αριθμητική Ανάλυση
2. Λογική και Λογικός Προγραμματισμός
3. Τεχνολογία Λογισμικού

Ως Μαθήματα Κορμού επιλέγονται ακόμη δύο (2) από τα εξής μαθήματα:
1. Διακριτά Μαθηματικά
2. Θεωρία Αλγορίθμων
3. Σχεδίαση Εκπαιδευτικού Λογισμικού
4. Τεχνητή Νοημοσύνη
5. Τηλεματική και Εκπαίδευση από Απόσταση

β) Μαθήματα Επιλογής

Κατεύθυνση (i): Μαθηματικά των Υπολογιστών και Τεχνητή Νοημοσύνη
1. Αναπαράσταση Γνώσης
2. Αριθμητική Επίλυση ΜΔΕ
3. Αριθμητική Επίλυση ΣΔΕ
4. Ασαφής Λογική και Ασαφή Συστήματα
5. Γενετικοί Αλγόριθμοι
6. Θεωρία και Μέθοδοι Βελτιστοποίησης
7. Θεωρία Υπολογισμού
8. Τεχνητά Νευρωνικά Δίκτυα

Κατεύθυνση (ii): Τεχνολογίες Πληροφορικής στην Εκπαίδευση και Εκπαιδευτικό Λογισμικό.
1. Αλληλεπίδραση Ανθρώπου Μηχανής
2. Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Λογισμικού
3. Βάσεις Δεδομένων
4. Γνωστική Ψυχολογία και Θεωρίες Μάθησης
5. Διδακτική των Μαθηματικών και Εκπαιδευτικό Λογισμικό για Μαθηματικά
6. Πολυμέσα και Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση
7. Συστήματα και Γλώσσες Συγγραφής
8. Τεχνητή Νοημοσύνη και Μάθηση

Άρθρο 7
Αριθμός Εισακτέων και Διάρκεια Λειτουργίας

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Πρόγραμμα κάθε έτος είναι 40.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το 2003.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Το σύνολο του προσωπικού του Τμήματος είναι 48 μέλη ΔΕΠ, 1 Επιστημονικός Συνεργάτης, 7 μέλη ΕΔΤΠ. Το προσωπικό παράλληλα με την απασχόλησή του στο προπτυχιακό επίπεδο παρέχει υπηρεσίες στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα ανάλογα με τον προγραμματισμό του Τμήματος και τις ιδιαίτερες συνθήκες κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι αναθέσεις των μαθημάτων γίνονται μετά σύμφωνη γνώμη των μελών ΔΕΠ. Το εν λόγω προσωπικό καλύπτει τις σημερινές ανάγκες του προγράμματος.

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική Υποδομή

Η Υλικοτεχνική Υποδομή για τις ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καλύπτεται από τα ήδη υπάρχοντα εργαστήρια τα οποία λειτουργούν και από την ήδη υπάρχουσα Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

Άρθρο 10
Κόστος Λειτουργίας

Αναλώσιμα παντός είδους, συντήρηση «υλικός εξοπλισμός» (HARDWARE), συντήρηση και προμήθεια «λογισμικό» (SOFTWARE), διαρκής λειτουργία Βιβλιοθήκης, συντήρηση φωτοτυπικού, διαρκής λειτουργία υπολογιστικού κέντρου, συμμετοχές σε συνέδρια, έξοδα δημοσιεύσεων.

Κόστος ανά έτος 10.000.000 δρχ.

Το παραπάνω κόστος λειτουργίας θα καλύπτεται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Τμήματος».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ